



**ROMANIA**  
**JUDETUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOSLABENI**  
*Comuna VOSLABENI 537355, Str. Principala Nr.62, Judetul Harghita*  
**Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602**  
E-mail: primaria@voslobeni.ro

**HOTARARE NR. 23 /2018**

**privind aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare pentru obiectivul de investiții  
" REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII  
GIMNAZIALE TEODOR CHINDEA VOŞLĂBENI**

Consiliul local al comunei Voslabeni, judetul Harghita intrunit in sedinta ordinara in data de 21.03.2018;

Avand in vedere:

Referatul de specialitate intocmit de compartimentul de resor, expunerea de motive si proiectul de hotarare intocmit de Primarul Comunei Voslabeni in calitatea sa de initiator , prin care se propune aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare pentru obiectivul de investiții " REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE TEODOR CHINDEA VOŞLĂBENI,

Prevederile art.1, alin.(2), art. 3, art. 4, art. 5, alin.(2) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Legia nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Procesul verbal de afișare nr. 87 / 2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Vazand raportul favorabil nr. 88 / 2018 al comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum și raportul favorabil al compartimentului financiar contabil nr. 90 / 2018

Văzând raportul nr. 89/ 2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. 6) lit. a) pct. 2 și art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Se aproba nota conceptuală pentru obiectivul de investiții „ **Reabilitarea, Modernizarea, Extinderea Și Dotarea Școlii Gimnaziale Teodor Chindea Voşlăbeni** „, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

**Art. 2** Se aproba tema de proiectare pentru obiectivul de investiții , **Reabilitarea, Modernizarea, Extinderea Și Dotarea Școlii Gimnaziale Teodor Chindea Voşlăbeni** conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Voslabeni și prefectului județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul institutiei.

Voslabeni , la 21 Martie 2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**  
Consilier,  
Toplicean Viorel

**Avizat pentru legalitate**  
**SECRETARUL Comunei Voslabeni**  
**Colceriu Dandu Madalina**



ROMANIA  
JUDETUL HARGHITA  
COMUNA VOSLABENI  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1  
la HCL nr. 23 /2018

NOTA CONCEPTUALA  
intocmita conform Anexei nr.1 din H.G. nr.907/2016

**1.Informatii generale privind obiectul de investitii propus**

1.1. Denumirea obiectivului de investitii: **DENUMIREA LUCRĂRII: REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE TEODOR CHINDEA VOŞLĂBENI**

- 1.2 Ordonator principal de credite/investitor: **COMUNA VOŞLĂBENI**
- 1.3 Ordonator de credite(secundar/tertiar): -
- 1.4. Beneficiarul investitiei: **satul Voşlăbeni, comuna Voşlăbeni**

**2. Necesitatea si oportunitatea obiectivului de investitii propus**

**2.1. Scurta prezentare privind**

*a) - deficiente ale situatiei actuale*

In prezent in localitatea Voslabeni, functioneaza o scoala cu clasele I-VIII, situata intr-o cladire, cu destinatia initiala de scoala. Cladirea a fost realizata in anul 1932, cu exceptia unei mici extinderi, la latura lunga a cladirii, realizata in anul 1970.

Pana in prezent asupra acestei cladirii nu s-au executat lucrari de reparatii capitale.

*b) - efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investitii*

Realizarea proiectului va asigura cresterea accesului, calitatii si a atractivitatii educatiei, contribuind la cresterea ratei la diferite niveluri de educatie, la reducerea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii si la cresterea ratei de tranzitie spre niveluri superioare de educatie.

*c) - impactul negativ previzionat in cazul nerealizarii obiectivului de investitii:*

Nivelul de educatie este factor-cheie al dezvoltarii nationale, deoarece determina in mare masura activitatea economica si productivitatea, precum si mobilitatea fortele de munca, creand premisele, pe termen lung pentru existenta unui nivel mai ridicat de trai si de calitate a vietii. Avand in vedere tendintele demografice negative, profilul educational al populatiei este o conditie esentiala pentru o crestere inteligenta, durabila si favorabila incluziunii.

Acest deziderat nu se poate realiza insa fara o infrastructura adevarata, corespunzatoare ciclurilor educationale. Infrastructura educationala este esentiala pentru educatie, dezvoltare personala, pentru construirea de abilitati sociale si a capacitatii de integrare sociala.

**2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus**

In comuna Voslabeni Scoala Gimnaziala Teodor Chindea este singura scoala cu predare pentru clasele V-VIII.

**2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobată prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus**

Asigurarea unei infrastructuri educationale adecvate reprezinta un deziderat si o prioritate a autoritatii locale, identificate in Strategia de Dezvoltare Locala pentru perioada 2015-2020.

**2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții**

Nu este cazul.

**2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției**

Obiectivul general al proiectului vizeaza dezvoltarea infrastructurii scolare, in vederea asigurarii sigurantei elevilor, a calitatii in formare, atingerii si mentinerii standardelor de calitate necesare procesului instructiv-educativ.

**3. Estimarea suportabilitatii investitiei publice**

**3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luandu-se în considerare, după caz:**

- costurile unor investiții similare realizate;
- standarde de cost pentru investiții similare.

Luand in considerare costurilor unor investitii similare, valoarea estimativa a executiei lucrarilor aferente acestui obiectiv de investitii este de aprox. 4.500.000 lei (inclusiv TVA),

**3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege**

- Studii de teren: 5.000 lei
- Taxe pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii: 2.000 lei
- Studiu de Fezabilitate: 10.000 lei
- Proiect Tehnic: 15.000 lei
- Asistenta tehnica: 2.000 lei

**3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)**

Finantarea cheltuielilor se va realiza prin Programul Operational Regional- Axa prioritara 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

**4. Informatii privind regimul juridic, economic si tehnic al terenului si/sau constructiilor existente**

Terenul pe care se va realiza investitia apartine domeniului public al comunei Voșlăbeni, avand o suprafața de aprox. 5827 mp fiind inscris in CF nr. 51721 Voslabeni Nu exista instituit un regim special asupra imobilului. Imobilul nu este inscris in Lista cuprinzand monumentele istorice din Romania.

**5. Particularitati ale amplasamentului propus, pentru realizarea obiectivului de investitii**

Amplasamentul studiat are folosinta actuala: teren cu categoria de folosinta curti-constructii, pe care sunt edificate constructii administrative, in suprafața construita totala de 1258 mp si suprafața construita desfasuarta 1258 mp.

Functiuni permise: zona de dotari publice de invatamant

Regimul tehnic - POT - conform normelor pentru cladiri de invatamant, regim de inaltime maxim P+2E.

a) descrierea succinta a amplasamentului/ amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni in plan);

localizare: comuna Voșlăbeni, nr. 386

suprafața terenului: 5827 mp

suprafața construita a cladirilor: 1.058 mp

suprafața desfasurata a cladirilor: 2076 mp

regim de inaltime: P+M

b) relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile;

Imobilul este amplasat central, existand acces auto și pietonal pe latura vestica a perimetrlui.

c) surse de poluare existente in zona;

- noxe ale autovehiculelor, imobilul fiind amplasat in apropierea DE 578;

d) particularitati de relief;

Terenul pe care este amplasat obiectivul de investitii este plan, stabil, nu prezinta fenomene fizico-geologice de instabilitate sau de degradare.

e) nivel de echipare tehnico-edilitara a zonei posibilitatii de asigurare a utilitatilor;

Este asigurata posibilitatea racordarii la utilitatile tehnico-edilitare.

f) existenta unor eventuale retele edilitare in amplasament care ar necesita relocare si protejare, in masura in care pot fi identificate;

Existenta unor eventuale retele edilitare in amplasament care ar necesita relocarea si protejarea va fi stabilita in urma obtinerii avizelor de la furnizorii de utilitati.

g) posibile obligatii de servitute;

Nu exista.

h) conditionari constructive determinate de starea tehnica si de sistemul constructiv al unor constructii existente in amplasament, asupra carora se vor face lucrari de interventii, dupii caz;

Conditionarile constructive determinate de starea tehnica si de sistemul constructiv al unor constructii existente in amplasament, asupra carora se vor face lucrari de interventii vor fi stabilite prin expertiza tehnica.

i) reglementari urbanistice aplicabile zonei conform documentatiilor de urbanism aprobat - plan urbanistic general si plan urbanistic zonal si regulamentul local de urbanism aferent;

POT - conform normelor pentru cladiri de invatamant, regim de inaltaime maxim P+2E.

j) existenta de monumente istorice si de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinatii; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate;

Nu este cazul.

## **6. Descrierea succinta a obiectivului de investitie propus, din punct de vedere tehnic si functional**

a) destinatie functiuni;

Cladire administrativa cu functiuni specifice.

b) caracteristici, parametri si date tehnice specifice, preconizate;

Se preconizeaza asigurarea unei infrastructuri educationale adevarate.

c) durata minima de functionare apreciata corespunzator destinatie si functiunilor propuse;

Va fi stabilita ulterior, pe baza normativelor specifice in vigoare.

d) nevoi/solicitari functionale specifice;

Conform prevederilor din actele normative specifice.

## **7. Justificarea necesitatii elaborarii dupa caz a:**

- studiul de fezabilitate, in cazul obiectivelor si proiectelor majore de investitii;

- expertizei tehnice si, dupa caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, in cazul interventiilor la constructii existente;

Pentru obiectivul de investitii propus vor fi elaborate urmatoarele documentatii:

f) studiu topografic

- studiu geotehnic

- expertiza tehnica

- audit energetic

- studiu de fezabilitate /D.A.L.I.

- documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor
- proiect tehnic de executie si detalii de executie

Intocmirea prezentei **Nota Conceptuala** este realizata in conformitate cu urmatoarele prevederi legale:

- H.G.nr.907/2016, art.1 alin.2 lit.a si a atr.5 alin.2, potrivit carora <elaborarea studiului de prefizabilitate, dupa caz, a studiului de fezabilitate ori a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii este conditionata de aprobarea prealabila de catre beneficiarul investitiei a notei conceptuale si atemei de proiectare, prevazute la art.3 si 4 din HG.nr.907/2016<
- Art.3 si art.4 din HG.907/2016 anexele cadru pentru intocmire Nota Conceptuala respective Tema de proiectare.

Comuna Voșlăbni, 21 martie 2018

Intocmit

Responsabil achizitiei



Avizat pentru legalitate  
SECRETAR,  
Colceriu Dandu Madalina

PRESEDINTE DE SEDINAT,  
COSILIER

Toplicean Viorel

**TEMA DE PROIECTARE**  
**intocmita conform Anexei nr.2 din HG. Nr.907/2016**

**A. DATE GENERALE**

Denumirea obiectivului de investitii: **DENUMIREA LUCRĂRII: REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE TEODOR CHINDEA VOŞLĂBENI**

Ordonator principal de credite/investitor: **COMUNA VOŞLĂBENI**

Ordonator de credite(secundar/tertiar): -

Beneficiarul investitiei: **satul Voşlăbeni, comuna Voşlăbeni**

*1 Date de identificare a obiectivului de investitii*

*1.1 Informatii privind regimul juridic, economic si tehnic al terenului si/sau al constructiei existente, documentatie cadastrala*

*Regimul juridic*- Imobilul ce face obiectul proiectului apartine proprietatii publice a UAT Comuna Voslabeni, conform prevederilor art. 3, alin. (4), coroborate cu pct. III.5 din Anexa Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare s i este amplasat in intravilanul localitatii.

Imobilul este inscris fn C.F. nr. 51721 Voslabeni .

Nu exista instituit un regim special asupra imobilului.

Imobilul nu este inscris in Lista cuprinzand monumentele istorice din Romania.

*Regimul economic* - Amplasamentul studiat are folosinta actuala "constructii administrative".

Functiuni permise: zona de dotari publice de invatamant

*Regimul tehnic* - POT - conform normelor pentru cladiri de invatamant, regim de inaltime maxim P+2E.

*2.2. Particularitiiti ale amplasamentu/ui amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investitii, dupii caz:*

*a) descrierea succinta a amplasamentului/ amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafata terenului, dimensiuni in plan);*

*localizare: comuna Voşlăbeni, nr. 386*

*suprafata terenului: 5827 mp*

*suprafata construita a cladirilor: 1.058 mp*

*suprafata desfasurata a cladirilor: 2076 mp*

*regim de inaltime: P+M*

*b) relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile;*

Imobilul este amplasat central, existand acces auto și pietonal pe latura vestica a perimetrlului.

*c) surse de poluare existente in zona;*

*- noxe ale autovehiculelor, imobilul fiind amplasat in apropierea DE 578;*

*d) particularitati de relief;*

Terenul pe care este amplasat obiectivul de investitii este plan, stabil, nu prezinta fenomene fizico-geologice de instabilitate sau de degradare.

*e) nivel de echipare tehnico-edilitara a zonei posibilitatii de asigurare a utilitatilor;*

Este asigurata posibilitatea racordarii la utilitatile tehnico-edilitare.

*f) existenta unor eventuale retel edilitare in amplasament care ar necesita relocare si protejare, in masura in care pot fi identificate;*

Existenta unor evenuale retele edilitare in amplasament care ar necesita relocarea si protejarea va fi stabilita in urma obtinerii avizelor de la furnizorii de utilitati.

g) posibile obligatii de servitute;

Nu exista.

h) conditionari constructive determinate de starea tehnica si de sistemul constructiv al unor constructii existente in amplasament, asupra carora se vor face lucrari de interventii, dupii caz;

Conditionarile constructive determinate de starea tehnica si de sistemul constructiv al unor constructii existente in amplasament, asupra carora se vor face lucrari de interventii vor fi stabilite prin expertiza tehnica.

i) reglementari urbanistice aplicabile zonei conform documentatiilor de urbanism aprobat - plan urbanistic general si plan urbanistic zonal si regulamentul local de urbanism aferent;

POT - conform normelor pentru cladiri de invatamant, regim de inaltaime maxim P+2E.

j) existenta de monumente istorice si de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinatii; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate;

Nu este cazul.

2.3. Descrierea succinta a obiectivului de investitii propus din punct de vedere tehnic si functional:

a) destinatie si functiuni;

Cladire administrativa cu functiuni specifice.

b) caracteristici, parametri si date tehnice specifice, preconizate;

Se preconizeaza asigurarea unei infrastructuri educationale adecvate.

c) nivelul de echipare, de finisare si de dotare, exigente tehnice ale constructiei in conformitate cu cerintele functionale stabilite prin reglementarii tehnice, de patrimoniu si de mediu in vigoare;

Conform cerintelor stabilite in legislatia specifica.

d) numar estimat de utilizatori: aproximativ 200 persoane: elevi si angajati permanenti

e) durata minima de functionare apreciata corespunzator destinatie/functiunilor propuse;

Va fi stabilita ulterior, pe baza normativelor specifice in vigoare.

f) nevoi si solicitarii functionale specifice;

Nu e cazul.

g) corelarea solutiilor tehnice cu conditionirile urbanistice, de protectie a mediului si a patrimoniului;

Conform legislatiei in domeniu.

h) stabilirea unor criterii clare in vederea solutiilor nevoii beneficiarului;

Se va proceda la elaborarea fiecarei documentatii, conform etapelor identificate in nota conceptuala

2.4. Cadru legislativ aplicabil si impunerile ce rezulta din aplicarea acestuia

Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, normativele si reglementarile tehnice in vigoare in materie

Voslabeni la 21 martie 2008

PRESEDINTE DE SEDINAT,  
CONSILIER

Intocmit  
Responsabil achizitiei



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
Colceriu Dandu Madalina



**ROMANIA**  
**JUDETUL HARGHITA**  
**COMUNA VOSLABENI**  
**Comuna VOSLABENI 537355, Str. Principala Nr.62, Judetul Harghita**  
**Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602**  
**E-mail: primaria@voslobeni.ro**

**HOTĂRÂREA Nr. 22 /2018**

Pentru aprobarea asocierii U.A.T. Comuna Voslabeni cu U.A.T. judetul Harghita, in vederea realizarii unui sistem de supraveghere video pe Drumul Judetean 126

Consiliul Local Voslabeni , întrunit în şedinţă ordinară din data de 21.03.2018  
Având în vedere:

Adresa nr. 6128/14.03.2018 venita din partea Consiliului Judetean Harghita prin care se solicita acordul Consiliului local cu privire la realizarea in comun a unui Sistem de supraveghere video pe Drumul Judetean Referatul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparaturii de specialitate a primarului, Expunerea de motive a primarului comunei si Proiectul de Hotărâre nr. 22/2018 privind aprobarea asocierii U.A.T. Comuna Voslabeni cu U.A.T. judetul Harghita, in vederea realizarii unui sistem de supraveghere video pe Drumul Judetean. 126.

Procesul verbal de afişare nr. 83 / 2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Vazand raportul favorabil nr. 84 / 2018 al comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum si raportul favorabil al compartimentului financiar contabil nr. 86 / 2018

Văzând raportul nr. 85 / 2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 35 alin(1) din Legea nr. 273/2009 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Pe baza prevederilor art. 6) alin. (1) și alin. (2) al Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. 6) lit. a) pct. 2 și art. 45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRÂSTE:**

**ART. 1.** Se aproba asocierea U.A.T. Comuna Voslabeni cu U.A.T. judetul Harghita, in vederea realizarii in comun a unui Sistem de supraveghere video pe Drumul Judetean 126 care traverseaza U.A.T. Comuna Voslabeni, pe o perioada de 10 ani.

**ART. 2. (1)** - Se aproba modelul Contractului de asociere ce se va incheia intre U.A.T. Voslabeni cu U.A.T. judetul Harghita, conform Anexei nr. 1 parte integranta din prezenta hotarare.

**(2)** - Se mandateaza primarul Comunei , domnul Tinca Mihail Dumitru cu semnarea contractului de asociere, potrivit modelului aprobat la aliniatul precedent

**ART. 3.** Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza primarul Comunei Voslabeni.

**ART. 4.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Voslabeni și Prefectului județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul institutiei.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**  
**Consilier,**  
**Tanțăianu Vlăduț**

Voslabeni , la 21 Martie 2018  
Avizat pentru legalitate  
**SECRETARUL Comunei Voslabeni**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA \_\_\_\_\_**  
**CONSILIUL LOCAL**

la Hotărârea Consiliului Local

Anexa nr. 1

nr. \_\_\_\_\_ /2018

**- MODEL -**

**CONTRACT DE ASOCIERE**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018

**1. Părțile contractante**

**Unitatea administrativ-teritorială (U.A.T.) - Județul Harghita**, cu sediul în municipiu Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 5, tel./fax nr. 066-207.700 / 066-207.703, e-mail: info@judetulharghita.ro, având cod fiscal 4245763, cont virament nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat legal prin domnul Borboly Csaba, președintele Consiliului Județean Harghita, pe de o parte, și

**Unitatea administrativ-teritorială (U.A.T.)** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Harghita, telefon/fax nr. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ cod fiscal: \_\_\_\_\_, cont virament nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin domnul \_\_\_\_\_, primarul,

**2. Dispoziții generale**

**2.1.** Asocierea creată prin prezentul contract este o asociere independentă fără personalitate juridică, are ca temei legal art. 91, alin. (1) lit. „e” coroborat cu alin. 6 lit. “c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. \_\_\_\_\_ /2018, pentru aprobarea asocierii U.A.T. Județul Harghita cu unități administrativ-teritoriale din județul Harghita, în vederea realizării unor sisteme de supraveghere video pe drumurile județene

**2.2.** Asociația își desfășoară activitatea după următoarele principii:

- Independența juridică a fiecărui asociat;
- Asistență financiară, de specialitate, managerială și juridică, acordată reciproc;
- Prioritatea în realizarea obligațiilor necesare realizării scopului asociației

**3. Obiectul și scopul contractului:**

Asocierea între U.A.T. Județul Harghita și U.A.T. \_\_\_\_\_, în vederea realizării în comun a unui Sistem de supraveghere video pe drumul județean \_\_\_\_\_.

6.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 7. Rezilierea contractului

7.1. În cazul în care U.A.T. \_\_\_\_\_ nu respectă obligațiile stipulate în prezentul contract, contractul se poate rezilia în mod unilateral de către U.A.T. Județul Harghita printr-o notificare adresată consiliului local în acest sens, fără intervenția instanței de judecată și fără orice alte formalități;

7.2. În cazul reziliierii contractului, partea în culpă va suporta daunele cauzate celeilalte părți.

## 8. Dispoziții finale

8.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

8.2. Modificarea prezentului contract se face prin Act adițional încheiat între părțile contractante.

8.3. Pentru nerespectarea totală sau parțială și pentru executarea defectuoasă a vreunei dintr-clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese

8.4. Prezentul contract s-a încheiat, astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți.

**U.A.T Județul Harghita  
Consiliul Județean Harghita**

**U.A.T.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018



**HOTĂRÂREA Nr. 21 /2018**  
**privind aprobarea criteriilor de acordare**  
**a serviciilor de îngrijire la domiciliu**

Consiliul Local Voslabeni, întrunit în ședință ordinară la data de 21 martie 2018, convocată prin Dispoziția nr. 53 /2018, la sediul Primăriei Voslabeni ;

Având în vedere:

Referatul de specialitate al compartimentului de resort ,Expunerea de motive a primarului și proiectul de hotărâre pentru aprobarea criteriilor de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu;

Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 292/ 2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 448/ 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 17/ 2000 (republicată) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 978/ 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;

Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 71/ 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale, se încheie prezentul contract;

H.G nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

H.G nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Hotărârea Consiliului Local Voslabeni nr. 10 /2018, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2018, cu modificările ulterioare ;

Legea nr. 263/2007 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

Procesul verbal de afișare nr. 79 / 2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Vazand raportul favorabil nr. 80 / 2018 al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum și raportul favorabil al compartimentului financiar contabil nr. 82 / 2018

Văzând raportul nr. 81 / 2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism

În temeiul art.36 alin.(1), alin.(2) lit.c, alin.(5) lit.c); art.45, art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36 alin.(1), alin.(2) lit.b, alin.(4) lit.a, art.45 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R ă Ş T E**

**Art.1** Se aproba criteriile de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele din comuna Voslabeni, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărare;

**Art.2.** Se însărcinează primarul comunei Voslabeni și Compartimentul de Asistență Socială pentru punerea în executare a prezentei hotărâri;

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Voslabeni și prefectului județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul institutiei.

Voslabeni , la 21 Martie 2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**

Consilier,  
Topilean Viorel



Avizat pentru legalitate  
**SECRETARUL Comunei Voslabeni**  
**Colceriu Dandu Madalina**

## **Criterii de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu**

Categorii de persoane beneficiare	Criterii de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu	Acte necesare	Procedura de lucru
<b>1. persoanele vârsnice care au împlinit vâsta de 65 de ani, , gradele de dependență IA, IB, IC</b>	<p>0-530 lei venit: cuantumul acordat 200 lei lunar indiferent de serviciul prestat</p> <p>531-800 lei venit : cuantumul acordat 150 lei lunar indiferent de serviciul prestat</p> <p>801-1000 lei venit: cuantumul acordat 100 lei lunar indiferent de serviciul prestat</p> <p>Peste 1000 lei venit: 50 lei lunar indiferent de serviciul prestat dacă este persoană singură.</p>	<p>-cerere  <b>-buletin de identitate</b>  <b>-cupon pensie ;</b>  (În cazul persoanelor peste 65 ani care nu au nici un fel de pensie se va prezenta declarație din care să rezulte aceasta)</p> <p><b>-recomandare din partea medicului de familie</b> sau bilet de ieșire din spital din care se rezultă recomandarea</p>	<p>1.Cererea, buletin de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de ieșire din spital, <b>evaluarea inițială</b> be baza anchetei socială.</p> <p>2. Elaborarea <b>planului de intervenție</b>.</p> <p>3. Documentele se var transmite serviciului de ingrijire la domiciliu. Serviciului de ingrijire la domiciliu elaborează <b>fisa de evaluare sociomedicală</b> și emite decizia de admitere/respingere</p> <p>4.Se elaborează <b>planul individualizat de asistență și îngrijire</b>.</p> <p>5.Primarul emite <b>dispoziția de acordare/neacordare</b>.</p> <p>6.Pe baza fișei de <b>monitorizare</b>, întocmit de către personalul angajat din cadrul serviciului de ingrijire la domiciliu se <b>evaluatează</b> serviciul prestat.</p>
<b>2.persoanele vârsnice care au împlinit vâsta de 65 de ani, , gradele de dependență IIA, IIB, IIC</b>	<p>0-530 lei venit: cuantumul acordat 150 lei lunar indiferent de serviciul prestat</p> <p>531-800 lei venit : cuantumul acordat 100 lei lunar indiferent de serviciul prestat</p> <p>801-1000 lei venit: cuantumul acordat 50 lei lunar indiferent de serviciul prestat</p> <p>Peste 1000 leivenit: 50 lei lunar indiferent de serviciul prestat dacă este persoană singură.</p>	<p>-cerere  <b>-buletin de identitate</b>  <b>-cupon pensie ;</b>  (În cazul persoanelor peste 65 ani care nu au nici un fel de pensie se va prezenta declarație din care să rezulte aceasta)</p> <p><b>-recomandare din partea medicului de familie</b> sau bilet de ieșire din spital din care se rezultă recomandarea</p>	<p>1.Cererea, buletin de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de ieșire din spital, <b>evaluarea inițială</b> be baza anchetei socială.</p> <p>2. Elaborarea <b>planului de intervenție</b>.</p> <p>3. Documentele se va transmite la serviciului de ingrijire la domiciliu. Serviciului de ingrijire la domiciliu elaborează <b>fisa de evaluare sociomedicală</b> și emite decizia de admitere/respingere</p> <p>4.Se elaborează <b>planul individualizat de asistență și îngrijire</b>.</p> <p>5.Primarul emite <b>dispoziția de acordare/neacordare</b>.</p> <p>6.Pe baza fișei de <b>monitorizare</b>, întocmit de către personalul angajat din cadrul serviciului de ingrijire la domiciliu se <b>evaluatează</b> serviciul prestat.</p>
<b>3.persoanele vârsnice care au împlinit vâsta de 65 de ani, , gradele de dependență IIIA, IIIB, IIIC</b>	<p>0-530 lei venit: cuantumul acordat 100 lei lunar indiferent de serviciul prestat</p> <p>531-800 lei venit : cuantumul acordat 50 lei lunar indiferent de serviciul prestat</p> <p>Peste 801: cuantumul acordat 50 lei lunar indiferent de serviciul prestat dacă este persoană singură.</p>	<p>-cerere  <b>-buletin de identitate</b>  <b>-cupon pensie ;</b>  (În cazul persoanelor peste 65 ani care nu au nici un fel de pensie se va prezenta declarație din care să rezulte aceasta)</p> <p><b>-recomandare din partea medicului de familie</b> sau bilet de ieșire din spital din care se rezultă recomandarea</p>	<p>1.Cererea, buletin de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de ieșire din spital, <b>evaluarea inițială</b> be baza anchetei socială.</p> <p>2. Elaborarea <b>planului de intervenție</b>.</p> <p>3. Documentele se va transmite la serviciului de ingrijire la domiciliu. Serviciului de ingrijire la domiciliu elaborează <b>fisa de evaluare sociomedicală</b> și emite decizia de admitere/respingere</p> <p>4.Se elaborează <b>planul individualizat de asistență și îngrijire</b>.</p> <p>5.Primarul emite <b>dispoziția de acordare/neacordare</b>.</p> <p>6.Pe baza fișei de <b>monitorizare</b>, întocmit de către personalul angajat din cadrul serviciului de ingrijire la domiciliu se <b>evaluatează</b> serviciul prestat.</p>

<b>4.persoanele adulte cu dizabilități</b>	0-530 lei venit: quantumul acordat 200 lei lunar, indiferent de serviciul prestat  531-800 lei venit : quantumul acordat 150 lei lunar indiferent de serviciul prestat  801-1000 lei venit: quantumul acordat 100 lei lunar indiferent de serviciul prestat  Peste 1000 lei venit: 50 lei lunar indiferent de serviciul prestat dacă este persoană singură.	<b>-cerere</b> <b>-buletin de identitate</b> <b>-dovada veniturilor realizate</b> <b>-recomandare din partea medicului de familie</b> sau bilet de ieșire din spital din care se rezultă recomandarea <b>-certificat de handicap</b>	1.Cererea, buletin de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de ieșire din spital, <b>evaluarea inițială</b> be baza anchetei socială. 2. Elaborarea <b>planului de intervenție</b> . 3. Documentele se va transmite la serviciului de ingrijire la domiciliu. Serviciului de ingrijire la domiciliu emite decizia de admitere/respingere. 4.Se efectuează <b>ancheta socială</b> . 5.Se elaborează <b>planul individualizat de asistență și îngrijire</b> . 6.Primarul emite <b>dispoziția de acordare/neacordare</b> . 7.Pe baza fișei de <b>monitorizare</b> , întocmit de către personalul angajat din cadrul serviciului de ingrijire la domiciliu se <b>evaluatează</b> serviciul prestat.
<b>5.persoanele situate în caz de dificultate din cauze socioeconomice sau de sănătate</b>	Persoane singure, fără venit :450 lei lunar indiferent de serviciul prestat .	<b>-cerere</b> <b>-buletin de identitate</b> <b>-dovada veniturilor realizate</b> <b>-recomandare din partea medicului de familie</b> sau bilet de ieșire din spital din care se rezultă recomandarea	1.Cererea, buletin de identitate, dovada veniturilor realizate, recomandarea din partea medicului de familie sau bilet de ieșire din spital, <b>evaluarea inițială</b> be baza anchetei socială. 2. Elaborarea <b>planului de intervenție</b> . 3. Documentele se va transmite la serviciului de ingrijire la domiciliu. Serviciului de ingrijire la domiciliu emite decizia de admitere/respingere. 4.Se efectuează <b>ancheta socială</b> . 5.Se elaborează <b>planul individualizat de asistență și îngrijire</b> . 6.Primarul emite <b>dispoziția de acordare/neacordare</b> . 7.Pe baza fișei de <b>monitorizare</b> , întocmit de către personalul angajat din cadrul serviciului de ingrijire la domiciliu se <b>evaluatează</b> serviciul prestat.

Voslabeni , la 21 Martie 2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**

Consilier,



Avizat pentru legalitate  
**SECRETARUL Comunei Voslabeni**  
**Colceriu Dandu Madalina**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA VOSLABENI**  
**Tel: 0266-351602, Fax: 0266-351602**  
Nr. înreg. ....../2018

**CERERE DE ADMITERE**

**Către conducerea Primăriei Voslabeni**

Subsemnatul(a)..... posesor al CI seria....., nr....., CNP  
....., cu domiciliu în comuna Voslabeni, Nr. ...., județul Harghita, vă  
adresez rugămintea să beneficiezi de serviciile de îngrijire la domiciliu din motivul că:

.....  
.....  
.....

**Data .....**

**Semnătură**

**-MODEL-**

**Anchetă socială  
- evaluare inițială-**

Referitor la situația familiei

.....  
.....

Adresa: .....  
Tel: .....

**Date de identificare:**

- act de identitate sotie: ..... seria ..... nr. ..... eliberat de catre ..... in data de ..... ,CNP: .....
- act de identitate sot: ..... , seria ..... nr. ..... eliberat de catre ..... in data de ..... ,CNP: .....

**Venituri:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Starea civilă:** .....

**Copii/ rude apropiate:** .....

**Domiciliul si locuinta:** .....

**Stare de sănătate:** .....

**Solicitare:** .....

**Propuneri de soluționare :** .....

**Observații:** .....

Intocmit azi, ....., de catre

Semnaturi

**-MODEL-**

PRIMARIA VOSLABENI  
Nr. Înreg. /2018

**ANCHETA SOCIALĂ**  
**Pentru persoanele cu dizabilități/persoanele situate în caz de dificultate din cauze socioeconomice sau de sănătate**

**Data evaluarii .....**

Scopul efectuării anchetei sociale este stabilirea statutului și a contextului social în care persoana trăiește.

**I. PERSOANA EVALUATA**

**Numele ..... prenumele .....**

Adresa: str. .... nr. ...., bl. , sc. ...., localitatea , județul HARGHITA , sectorul ...., codul postal , telefon -, fax ...., e-mail ., profesia , ocupatia .....

Studii: ..... fara; .... primare; .... gimnaziale;.... medii; ..... superioare .....

C.N./C.P./B.I./C.I seria HR nr.....eliberat la data de .....valabilitatea până la.....  
....., **CNP .....**

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) Seria - ..... nr.-..... din -....., gradul -....., cod handicap -..... valabilitatea certificatului:-.....

Starea civilă: ....necasatorit; ....casatorit;.... vaduv de la data .... ; divorcat de la data ..... despartit în fapt; altele: .....,

Copii:.. nu (daca da, completati tabelul de mai jos):

Nr. crt.	Numele si prenumele	CNP	Adresa	Telefon
1.				-
2.				-
3.				

Medic familie/curant ,(numele si prenumele) adresa ....., telefon

**II. REPREZENTANT LEGAL**

Numele ..... prenumele .....

Calitatea: .... sot/sotie; .... fiu/fiica; .... ruda, relația de rudenie .....; alte persoane .....

Locul și data nașterii ..... , varsta .....

Adresa.....

Telefon acasă ....., serviciu ....., fax ....., e-mail .....

**1. AUTONOMIA SI STATUTUL FUNCTIONAL AL PERSOANEI  
ACTIVITATI ZILNICE**

Igiene corporala: fara ajutor; necesita ingrijire/ajutor: incontinenta  
- parcial;  
- ocazionala:  
- integral.

Imbracat/Dezbracat: autonoma; dependenta de alta persoana:  
- parcial;  
- integral.

Servire si hraniere: singura; necesita ajutor:

- partial;
- integral.

Mobilizarea: singura;necesa ajutor/ingrijire:

- partial;
- permanent.

Dispozitive utilizate la deplasare: fara dispozitive: cu dispozitive:

- baston; - scaun rulant;
- cadru. - cadru;
- altele

Deplasare in interiorul locuintei: singura; necesita ajutor; imobilizata la pat.

Deplasare in exteriorul locuintei: -singura; - partial;  
-necesa ajutor - depinde de altii.

Utilizarea mijloacelor de comunicare: - singura;

- necesita ajutor;
- depinde de altii (telefon/alarma/sonerie).

Nu foloseste mijloace de comunicare.

#### ACTIVITATI INSTRUMENTALE

Prepararea hranei/

Hranirea: - singura;

- necesita ajutor;

depinde de altii:

- la preparare;
- la servire.

Activitati gospodaresti: singura;

la activitati usoare se descurca;

este incapabila (curatenie camera, spalat haine, vase etc.):

- total;
- partial.

Gestionarea propriilor venituri: - stie;

- necesita ajutor;
- este incapabila.

Efectuarea de cumparaturi: - singura;

- necesita ajutor;
- depinde de altii.

Conformarea la recomandarile medicale: - singura;

- necesita dozare si pregatire;
- depinde de altii.

Utilizare mijloace de transport: - singura;

- numai insotita.

Participarea la activitati pe timp liber: (asculta radio, vizioneaza TV, citeste etc.)

Activitati realizate:

1. ....

spontan

2. ....

antrenat

3. ....

Nu poate/Este indiferenta

4. ....

Mod de realizare a instructiunilor:

isi poate aduce aminte si poate indeplini o secventa de instructiuni (o lista de cumparaturi etc.);

isi poate aduce aminte instructiunile si le poate indeplini mai tarziu (un mesaj de la locul de

poate urma o instructiune simpla care poate fi indeplinita atunci si in acel loc.

## 2. EVALUAREA STATUTULUI SENZORIAL SI PSIHOAFFECTIV AL PERSOANEI

Acuitate vizuala: acuitate vizuala completa;

distinge fete si obiecte de dimensiuni mari;

cecitate relativa (se poate orienta, evita obstacole);

cecitate absoluta (vede numai umbre si lumini).

Comunicarea:

vorbeste bine si inteligibil, foloseste un limbaj care poate fi intelese; capabil sa ofere informatii exacte;

unele dificultati in vorbire; lipsa claritatii si a fluentei (are tendinta de a se balbai), dar foloseste un limbaj care poate fi intelese;

dificultati in vorbire, este intelese doar de cei care il cunosc bine;

se foloseste de gesturi atunci cand vrea sa comunice;

nu raspunde cand i se vorbeste, cu exceptia propriului sau nume.

Orientarea: fara probleme

dezorientare:

- in spatiu;

- in timp;

- fata de alte persoane.

Memoria: pastrata; afectata parcial; afectata in totalitate.

Probleme comportamentale: nu are persoana evaluata se raneste singura;

agresiune fizica fata de altii;

actiuni exagerate;

distrug obiecte;

are nevoie de multa atentie.

## III. EVALUARE SOCIALA

A. Locuinta: casa; apartament la bloc; alte situatii.

Situatia juridica a locuintei (proprietate personala etc.)

Situata la: parter; etaj; acces lift.

Se compune din:

nr. camere ..... ; bucatarie..... ; baie ..... ; dus ; wc: situat in interior/ in exterior.

Incalzire: fara; centrala; cu lemn/carbuni; gaze; cu combustibil lichid.

Apa curenta: da; rece/ calda; alte situatii -

Conditii de locuit: - luminozitate: adecvata; neadecvata;

- umiditate: adecvata; igrasie.

Igiena: adecvata; neadecvata.

Dotari: aragaz; masina de gatit; frigider; masina de spalat; radio; televizor; aspirator.

Concluzii privind riscul ambiental:

.....

.....

.....

B. Retea de familie: traieste singur; cu sot/sotie; cu copii; cu alte rude; cu alte persoane- una dintre persoanele cu care locuieste este:

bolnava; cu dizabilitati/handicap; dependenta de alcool;

este ajutat de familie:

da; cu bani; cu mancare; activitati de menaj; nu;

relatiile cu familia sunt: bune; cu probleme; fara relatii;

există risc de neglijare: da; nu  
(daca da, specificați) .....

există risc de abuzare: da; nu  
(daca da, specificați) .....

Informatii relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluata (numele si prenumele, gradul de rudenie, adresa, telefonul);

Atentie! Va/Vor fi mentionata/mentionate persoana/persoanele care asigura sprijinul si/sau ingrijirea persoanei evaluate.

**PERSOANA DE CONTACT IN CAZ DE URGENTA:**

Numele ..... prenumele .....

Calitatea: sot/sotie; fiu/fiica; ruda, relata de rudenie  
alte persoane

Locul si data nastederii.....

Adresa .....

Telefon .....

C. Retea de prieteni, vecini:

are relatii cu prietenii, vecinii: da; nu; relatii de intrajutorare;  
relatiile sunt: permanente; ocazionale;

Nu ajutat de prieteni/vecini pentru: cumparaturi; activitati de menaj; deplasare in exterior;  
participa la: activitati ale comunitatii; activitati recreative;

comunitatea ii ofera un anumit suport: da; nu

Daca da, specificați: .....

D. Evaluarea situatiei economice:

venit lunar propriu, reprezentat de (inscrieti sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul se traseaza linie): -

- pensie de asigurari sociale de stat
- pensie pentru agricultori
- pensie I.O.V.R.
- indemnizatie pentru persoana cu handicap
- pensie de urmas
- alocatie de stat pentru copii
- alte venituri
  - pensie pentru limită de vîrstă
  - pensie de invaliditate

NU ARE

Bunuri mobile si imobile aflate in posesie:

.....  
.....

E. Rezultatele evaluarii:

**Tratamentul si ingrijirea socio-medicala se pot realiza la domiciliul persoanei:**  
da; nu

Daca nu, se vor preciza cauzele:

.....

Nevoile identificate: 1. ....;  
2. .... etc.

Oferta locala de servicii poate acoperi urmatoarele nevoi identificate:

1. ....;  
2. .... etc.

**CONCLUZII SI RECOMANDARI:**

.....  
.....

**SEMNATURI:**

**-MODEL-**

**PLAN DE INTERVENTIE**

**Îngrijire la domiciliu**

**Beneficiar:**

**Nume** \_\_\_\_\_ **Prenume** \_\_\_\_\_

**Date personale:CNP** .....

**Domiciliu:..... NR. ....județul .....**

Cererea și anexe existente	Categoria unde se încadrează -Conform HCL-	Venitul solicitantului	Rezultatul evaluării inițiale	Soluționare

Data întocmirii: \_\_\_\_\_  
Asistent social : \_\_\_\_\_

Semnatura

**-MODEL-**

**PLAN INDIVIDUALIZAT DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE**  
**- la domiciliu-**

**Beneficiar:**

**Nume** \_\_\_\_\_ **Prenume** \_\_\_\_\_

**Date personale: CNP** .....

**Domiciliu: Voslabeni NR.** .....

**Categoria unde se încadrează:** .....

**Grad de dependență/grad de handicap** .....

**Situația familiară:** .....

**Venituri:** .....

**Nevoile individuale:**.....

Servicii de îngrijire personală la domiciliu	Tipul activității	Cine efectuează activitatea	Perioada	Costuri	Observații	Concluzii
Servicii de informare și consiliere	Informare și consiliere cu privire la drepturile sociale	Angajata primăriei		Gratuit		
Îngrijire medicală la domiciliu pe baza recomandării medicului		Personalul angajat din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu				
Sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice		Personalul angajat din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu				
Ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice		Personalul angajat din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu				
Integrare socială și participare		Personalul angajat din cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu				

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

ASISTENT SOCIAL: \_\_\_\_\_

Beneficiar / reprezentant legal: \_\_\_\_\_



**ROMANIA**  
**JUDETUL HARGHITA**  
**COMUNA VOSLABENI**

**Comuna VOSLABENI 537355, Str. Principala Nr.62, Județul Harghita**

**Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602**

**E-mail: primaria@voslobeni.ro**

**HOTĂRÂREA NR. 20 din 21.03.2018**  
**privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajiștile**  
**din Comuna Voslabeni**

Consiliul Local al comunei Voslabeni , județul Harghita, întrunit în ședință ordinară din data de 21 .03.2018 ,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Voslabeni ;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Voslabeni;
- O.U.G. nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 1.064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 214 din 12 aprilie 2017 pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013 ORDIN nr. 125 din 3 mai 2017 pentru aprobarea Procedurii privind recepția studiilor pedologice și agrochimice care stau la baza întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare realizării amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, modificată și completată prin Ordinul ministerului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 210/2009 și nr. 541/2009,

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Amenajamentul pastoral apentru pajiștile din comuna Voslabeni, județul Harghita, elaborat de Direcția Pentru Agricultură Județeană Harghita, recepționat conform procesului verbal de recepție nr. 837/23.02.2018;

Procesul verbal de afișare nr. 75 / 2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Vazand raportul favorabil nr. 76 / 2018 al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum și raportul favorabil al compartimentului financiar contabil nr. 78 / 2018

Văzând raportul nr. 77 / 2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism

În temeiul art.36 alin.(1), alin.(2) lit.c, alin.(5) lit.c); art.45, art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## H O T Ă R Â Ş T E:

Art. 1. Se aprobă Amenajamentul pastoral pentru paștile din comuna Voslabeni, județul Harghita, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărare.

Art. 2. Amenajamentul prevăzut la alin. (1) reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pașurile aflate pe teritoriul comunei și este valabil pe o perioadă de 10 ani.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Voslabeni și prefectului județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul institutiei.

Voslabeni , la 21 Martie 2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Consilier,

Toplicean Viorel



Avizat pentru legalitate  
**SECRETARUL Comunei Voslabeni**  
Colceriu Dandu Madalina



**ROMANIA**  
**JUDETUL HARGHITA**  
**PRIMARIA COMUNEI VOSLABENI**  
**Comuna VOSLABENI 537355, Str. Principala Nr.62, Judetul Harghita**  
**Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602**  
**E-mail: primaria@voslobeni.ro**

**HOTARAREA NR. 19 /2018**

**PRIVIND APROBAREA BUGETULUI GENERAL DE VENITURI SI CHELTUIELI INTOCMIT DE  
SC. CLV PADINA SRL PE ANUL 2018**

Consiliul local al comunei Voslabeni , intrunit astazi 14.02.2018, in sedinta ordinara , legal constituita ;

Avand in vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Voslabeni, județul Harghita cu privire propunerea de aprobarea a bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2018 conform raportului si a notei de fundamentare intocmite de catre SC. CLV PADINA SRL.,

Bugetul General de Venituri si Cheltuieli s-a intocmit conform prevederilor O.M.F.P. nr.3145/20.12.2017 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli, precum si a anexelor de fundamentarea acestuia

In conformitate cu dispozitiile art. 4 lit.(c), art. 10 alin 2 din O.G. nr. 26/21.08.2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ- teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara,

Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 2 din 28 februarie 2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale

Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificarile și completările ulterioare.

Legea 227/2015 privind Codul fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare

OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate.

LEGE Nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale

LEGEA nr. 2/2018 privind bugetul de stat pe 2018

Procesul verbal de afișare nr. 71 / .2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Vazand raportul favorabil nr. 72 /2018 al comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum și raportul favorabil al compartimentului finanziar contabil nr. 74 / 2018

Văzând raportul nr. 73 /2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism

In temeiul prevederilor art. 36 alin.(1), alin.(2), lit.a, alin.(3) lit. c, art.45, art. 49 si art. 115 alin.(1) lit. b, alin.(3), alin.(5) si alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTARASTE:**

**ART.1.** Se aproba Bugetul General de venituri si cheltuieli intocmit de SC. CLV PADINA SRL pe anul 2018, conform Anexelor 1-5, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

**ART.2.** Administratorul SC. CLV PADINA SRL va asigura executarea prevederilor prezentei hotarari.

**ART.3.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Harghita pentru verificarea legalității și se afisează la sediul primăriei pentru aducerea la cunoștința publică.

Voslăbeni la 14.02.2018

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Colceriu Dandu Madalina

Presedinte de sedinta  
Gyorgy Eleme

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE

Operatorul economic: SC CLV PADINA SRL

Sediul/Adresa: VOSLABENI, Nr. 150

Cod unic de înregistrare: 38251697

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**  
pe anul 2018

- mii lei -

	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent (N-1)	Propuneri an curent (N)	%	Estimări an N + 1	Estimări an N +2	% 9 = 7/5 10 = 8/7	
1	2	3	4	5	6 = 5/4	7	8	9	10
<b>I.</b>	<b>VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 5 + rd. 6)</b>	1	25	<b>551</b>	2.2	660	791	1.2	1.2
1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	25	551	2.2	660	791	1.2	1.2
	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	-	50	-	60	70	1.2	1.2
	b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4							
2	Venituri financiare	5							
3	Venituri extraordinare	6							
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE (rd. 7 = rd. 8 + rd. 20 + rd. 21)</b>	7	42	550	1.3	659	790	1.2	1.2
1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	42	547	1.3	656	787	1.2	1.2
A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	2	76	3.8	90	108	1.2	1.2
B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	-	1	-	1	1	1.0	1.00
	<b>C: cheltuieli cu personalul, din care:</b>	11	40	460	1.1	550	660	1.2	1.2
	<b>C0 Cheltuieli de natură salarială (rd. 13 + rd. 14)</b>	12	33	<b>445</b>	1.3	533	640	1.2	1.2
	C1 ch. cu salariile	13	30	380	1.2	455	545	1.2	1.2
	C2 bonusuri	14	3	65	2.1	78	95	1.2	1.2
C.	<b>C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:</b>	15		-					
	cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilitărilor de personal	16		-					
	<b>C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete</b>	17		-					
	<b>C5 Cheltuieli cu contribuțiiile datorate de angajator</b>	18	7	15	2.1	17	20	1.1	1.2
D.	<b>alte cheltuieli de exploatare</b>	19	-	10	-	15	18	1.5	1.2
2	Cheltuieli financiare	20	-	3	-	3	3	1.0	1.00

IX	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46							
X	DATE DE FUNDAMENTARE	47							
1	Nr. de personal progozat la finele anului	48	7	15	2.1	15	15	1.00	1.00
2	Nr. mediu de salariați total	49	7	15	2.1	15	15	1.00	1.300
3	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat <b>pe baza cheltuielilor de natură salarială</b> *) (rd.12/rd.49)/12*1000	50	2361	2472	1.04	2961	3555	1.2	1.2
4	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **) (rd.13/rd. 49)/12*1000	51	2115	2111	1	2528	3027	1.2	1.2
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd. 2/rd. 49)	52	36	37	1.02	44	52	1.2	1.2
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	53							
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	54							
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd. 7/rd. 1)x1000	55	1673	998	0.6	998	998	1.00	1.00
9	Plăti restante	56	-	-		-	-		
10	Creanțe restante	57	-	-		-	-		

\*) Rd. 50 = Rd. 154 din Anexa de fundamentare nr. 2

\*\*) Rd. 51 = Rd. 155 din Anexa de fundamentare nr. 2

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,	CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR- CONTABIL
---------------------------	---



**ANEXA Nr. 2**

**AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

**CENTRALE/LOCALE**

Operatorul economic: SC CLV PADINA SRL .

Sediul/Adresa: VOSLABENI, Nr. 150.

Cod unic de înregistrare: 38251697 .

**Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venitul și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora: ANUL 2018**

INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an N-2	Prevederi an precedent (N-1)			Propuneri an curent (N)				% c 7 = 8 6/5 5/	
			Aprobat		Preliminat / Realizat	din care:					
			conform HG/Ordin comun	conform Hotărarii C.A.		Trim I	Trim II	Trim III	An		
1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6 7	
	<b>VENITURI TOTALE (rd. 2 + rd. 22 + rd. 28)</b>	1	-		43	25	138	138	138	551 2.2	
1	Venituri totale din exploatare (rd. 3 + rd. 8 + rd. 9 + rd. 12 + rd. 13 + rd. 14), din care:	2	-		43	25	138	138	138	551 2.2	
	a) din producția vândută (rd. 4 + rd. 5 + rd. 6 + rd. 7), din care:	3	-		43	25	125	125	125	501 2.0	
	a1) din vânzarea produselor	4									
	a2) din servicii prestate	5	-		43	25	125	125	125	501 2.0	
	a3) din redevențe și chirii	6									
	a4) alte venituri	7									
	b) din vânzarea mărfurilor	8									
	c) din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (rd. 10 + rd. 11), din care:	9	-		-	-	13	13	13	50 -	
	c1) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10									
	c2) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11									
	d) din producția de imobilizări	12									

	materialele de natura obiectelor de inventar										
d)	cheltuieli privind energia și apa	38									
e)	cheltuieli privind mărfurile	39									
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (rd. 41 + rd. 42 + rd. 45), din care:	40		-	-	1	1	1	4	-	
a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41				1	1	1	4	-	
b)	cheltuieli privind chiriele (rd. 43 + rd. 44) din care:	42									
b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	43									
b2)	- către operatori cu capital privat	44									
c)	prime de asigurare	45									
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (rd. 47 + rd. 48 + rd. 50 + rd. 57 + rd. 62 + rd. 63 + rd. 67 + rd. 68 + rd. 69 + rd. 78), din care:	46	-	3	2	14	14	14	58	2.9	
a)	cheltuieli cu colaboratorii	47									
b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48									
b1)	cheltuieli privind consultanta juridică	49									
c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (rd. 51 + rd. 53), din care:	50									
c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51									
	- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	52									
c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53									
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54									
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe	55									

		public									
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	75									
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76									
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77					1	1	1	5	-
j)	alte cheltuieli	78		3	2	10	10	10	38	1.9	
<b>B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (rd. 80 + rd. 81 + rd. 82 + rd. 83 + rd. 84 + rd. 85), din care:</b>		79	-	-	-				1	-	
a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	80									
b)	ch. cu redevanța pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	81									
c)	ch. cu taxa de licență	82									
d)	ch. cu taxa de autorizare	83									
e)	ch. cu taxa de mediu	84									
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85							1	-	
<b>C Cheltuieli cu personalul (rd. 87 + rd. 100 + rd. 104 + rd. 113), din care:</b>		86	-	40	40	115	115	115	460	1.2	
C0	Cheltuieli de natură salarială (rd. 88 + rd. 92)	87	-	33	33	111	111	111	445	1.3	
C1	Cheltuieli cu salariile (rd. 89 + rd. 90 + rd. 91), din care:	88	-	30	30	95	95	95	380	1.3	
	a) salarii de bază	89	-	30	30	95	95	95	380	1.3	
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	90									
	c) alte bonificații (conform CCM)	91									
C2	Bonusuri (rd. 93 + rd. 96 + rd. 97 + rd. 98 + rd. 99), din care:	92	-	3	3	16	16	16	65	2.2	

	- componenta fixă	109								
	- componenta variabilă	110								
c)	pentru AGA și cenzori	111								
d)	pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112								
C5	Cheltuieli cu contribuțiiile datorate de angajator	113	-	7	7	4	4	4	15	2.1
	<b>D.</b> Alte cheltuieli de exploatare (rd. 115 + rd. 118 + rd. 119 + rd. 120 + rd. 121 + rd. 122), din care:	114	-	-	-	3	3	3	10	-
a)	cheltuieli cu majorări și penalități (rd. 122 + rd. 123), din care:	115								
	- către bugetul general consolidat	116								
	- către alți creditori	117								
b)	cheltuieli privind activele imobilizate	118								
c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	119								
d)	alte cheltuieli	120				2	3	3	9	-
e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	121				1			1	-
f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (rd. 123-nd. 126), din care:	122								
f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	123								
f1. 1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	124								
f1. 2)	- provizioane în legătura cu contractul de mandat	125								
f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	126								
f2. 1)	din anularea provizioanelor (rd. 128 + rd. 129 + rd. 130), din care:	127								
	- din participarea salariaților la profit	128								

3	Cheltuieli cu salariile (rd. 88)	151	-		30	30	95	95	95	380	1.2
4	Nr. de personal prognozat la finele anului	152	-		7	7	15	15	15	15	2.1
5	Nr. mediu de salariați	153	-		7	7	15	15	15	15	2.1
6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială [(rd. 147 - rd. 93* - rd. 98)/rd. 153]/12*1000	154	-	2364	2361	x	x	x	2472	1.0	
b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	155	-	2114	2115	x	x	x	2111	1.0	
7 a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd. 2/rd. 153)	156	-	6	36	x	x	x	37	1.0	
b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	157				x	x	x			
c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W = QPF/rd. 153	158				x	x	x			
c1)	Elemente de calcul al productivității muncii în unități fizice, din care	159				x	x	x			
	- cantitatea de produse finite (QPF)	160				x	x	x			
	- preț mediu (p)	161				x	x	x			
	- valoare = QPF x p	162				x	x	x			
	- pondere in venituri totale de exploatare = rd. 159/rd. 2	163				x	x	x			
8	Plăti restante	164	-		-	-				-	
9	Creanțe restante, din care:	165	-		-	-				-	
	- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	166									
	- de la operatori cu capital privat	167									
	- de la bugetul de stat	168									

**ANEXA Nr. 3**

**Gradul de realizare a veniturilor totale**

Nr. crt.	Indicatori	Prevederi an N-2		% 4 = 3/2	Prevederi an precedent (N-1)		% 7 = 6/5	- mii lei -
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat		
0	1	2	3	4	5	6	7	
I.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2 + rd. 3)*), din care:	-	-	-	43	25	0.6	
1	Venituri din exploatare*)	-	-	-	43	25	0.6	
2.	Venituri financiare	-	-	-	-	-		
3.	Venituri extraordinare	-	-	-	-	-		

**\*) Veniturile totale și veniturile din exploatare vor fi diminuate cu sumele primite de la bugetul de stat.**

Conducătorul unității, .....	Conducătorul Compartimentului finanțier- contabil, .....
------------------------------------	--



**ANEXA Nr. 4**

**Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare**

- mii lei -

		INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent (N-1)		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent (N)	an N + 1	an N + 2
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I	1	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	-	-	-	-	-	-
	1	Surse proprii, din care:						
	a)	- amortizare						
	b)	- profit						
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:						
	a)	- interne						
	b)	- externe						
	4	Alte surse, din care:						
		- (denumire sursă)						
		- (denumire sursă)						
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	-	-	-	-	-	-
	1	Investiții în curs, din care:						
	a)	pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	b)	pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	c)	pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	d)	pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
	2	Investiții noi, din care:						
	a)	pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:						

**ANEXA Nr. 5**

**Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plășilor restante**

Nr. crt.	Măsuri	Termen de realizare	An precedent (N-1)		An curent (N)		An N+1		An N+2		- mii lei -	
			Preliminat/Realizat		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)		Influențe (+/-)			
			Rezultat brut (+/-)	Plăști restante	Rezultat brut	Plăști restante	Rezultat brut	Plăști restante	Rezultat brut	Plăști restante		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Pct. I	Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plășilor restante											
1	Măsura 1 ...	Trimestrial	X	X	1	-	1	-	1	-		
2	Măsura 2 ...		X	X	-	-	-	-	-	-		
	Măsura n ...		X	X	-	-	-	-	-	-		
	TOTAL pct. I	Trimestrial	X	X	1	-	1	-	1	-		
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la pct. I											
1	Cauza 1 ...	-	X	X	-	-	-	-	-	-		
2	Cauza 2 ...	-	X	X	-	-	-	-	-	-		
	Cauza n ...	-	X	X	-	-	-	-	-	-		
	TOTAL pct. II		X	X	-	-	-	-	-	-		
Pct. III	TOTAL GENERAL pct. I + pct. II	-	-	-	1	-	1	-	1	-		
CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,			CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL									





**ROMANIA**  
**JUDETUL HARGHITA**  
**PRIMARIA COMUNEI VOSLABENI**  
**Comuna VOSLABENI 537355, Str. Principala Nr.62, Judetul Harghita**  
**Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602**  
**E-mail: primaria@voslobeni.ro**

---

**HOTARARE NR. 18/2018**

de modificare a HOTARARII NR. 23/2017 Privind aprobarea solicitarii de trecere a imobilului Statie de alimentare cu apa si canalizare pe raul Mures, situata in comuna Voslabeni sat Izvoru Muresului , din domeniul public al Statului Roman si administrarea Ministerului Tineretului si Sportului- Complexul Sportiv National Izvoru Muresului, in domeniul public al comunei Voslabeni in administrarea Consiliului Local Voslabeni, judetul Harghita

Consiliul Local al comunei Voslabeni, județul Harghita intrunit in sedinta ordinara in data de 14.02.2018:

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive si Proiectul de hotarare nr. 18 /2018 initiate de primarului comunei Voslabeni privind aprobarea completarii HCL nr. 23/2017 privind aprobarea solicitarii de trecere a imobilului Statie de alimentare cu apa si canalizare pe raul Mures, situata in comuna Voslabeni sat Izvoru Muresului , din domeniul public al Statului Roman si administrarea Ministerului Tineretului si Sportului prin Complexul Sportiv National Izvoru Muresului, in domeniul public al comunei Voslabeni in administrarea Consiliului Local Voslabeni, judetul Harghita

Adresa Ministerului Tineretului si Sportului inregistrata la Primaria Comunei Voslabeni sub numarul 574/08.02.2018, prin care se solicita completari la HCL nr. 23/2017.

Prevederile art. 858, art.860, alin 1 si 2 si art. 863 din NCC.

Prevederile art. 9 alin 1 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procesul verbal de afișare nr. 67 / 2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Vazand raportul favorabil nr. 68 /2018 al comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum și raportul favorabil al compartimentului financiar contabil nr. 70 / 2018.

Văzând raportul nr. 69 /2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism.

LEGE Nr. 24 din 27 martie 2000 \*\*\* Republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b), art. 45, alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), litera b) art. 119, art. 120 din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE:**

Art. 1. Se aproba modificarea HOTARARII NR. 23/2017 privind aprobarea solicitarii de trecere a imobilului Statie de alimentare cu apa si canalizare pe raul Mures, situata in comuna Voslabeni sat Izvoru Muresului , din domeniul public al Statului Roman si administrarea Ministerului Tineretului si Sportului- Complexul Sportiv National Izvoru Muresului, in domeniul public al comunei Voslabeni in administrarea Consiliului Local Voslabeni, judetul Harghita dupa cum urmeaza:

1. Art. 1 se modifică și va avea următorul conținut:

**Art. 1. (1)** Se aproba solicitarea de trecere a imobilului Statie de alimentare cu apa si canalizare pe raul Mures, situata in comuna Voslabeni sat Izvoru Muresului , din domeniul public al Statului

Roman si administrarea Ministerului Tineretului si Sportului- Complexul Sportiv National Izvoru Muresului, in domeniul public al comunei Voslabeni in administrarea Consiliului Local Voslabeni, judetul Harghita, precum și declararea imobilului din bun de interes public national în bun de interes public loca.

(2) Imobilul prevazut la alin. 1 are datele de identificare prevazute in anexa 1 care face parte din prezentă hotărare.

(3) Transmiterea imobilului prevăzut la art. 1 alin. (1) în domeniul public al comunei Voslabeni se face în scopul realizării unor obiective de investiții de interes public.

Art. 2 Cu aducere la indeplinire se insarcineaza primarul comunei Voslabeni .

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului UAT: Instituției Prefectului –Județul Harghita pentru verificarea legalității, Primarului comunei Voslabeni, Compartimentului Financiar Contabil Impozite și Taxe și se va aduce la cunoștiința publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.voslobeni.ro](http://www.voslobeni.ro).

Voslabeni la 14.02.2018

**Președinte de ședință,**  
Gyorgy Elemer

**Avizat pentru legalitate secretar**  
Colceriu Dandu Madalina

Anexa 2

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului – Complexul Sportiv Național Izvoru Mureșului, în domeniul public al comunei Voslabeni, județul Harghita

Nr. M.F.P	Cod de clasificare	Denumire imobil	Persoana juridica la care se transmite imobilul	Persoana juridica la care se transmite imobilul	Descriere tehnica	Adresa	Valoare de inventar (lei)
101873	8.26.02	Stație de alimentare cu apă și canalizare pe raul Mureș	Ministerului Tineretului și Sportului - Complexul Sportiv Național Izvoru Mureșului CUI 152162675	Statul Roman Ministerului Tineretului și Sportului - Complexul Sportiv Național Izvoru Mureșului CUI 4612495	Constructii din beton si caramida si teren aferent astfel: Suprafata teren 2.107 mp si constructii: C1- birouri, C2-bazine, C3 statie pompare CF 50071 Suprafata teren 1514 mp si constructii: C1 REZERVOR subteran C2bazin, C3-statie clorare, C4bazin, c5 statie de pompare, c6 decantor, c7 eluza cfnr. 50073	Sat. Izvoru Muresului, str. Principala, nr. 1, județul Harghita	214.015

Voslabeni la 14.02.2018

Președinte de ședință,  
Gyorgy Elemer

Avizat pentru legalitate secretar  
Colceriu Dandu Madalina



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA VOŞLĂBENI  
*Comuna VOŞLĂBENI 537355, Str. Principală Nr.62, Județul Harghita*  
*Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602*  
*E-mail: primaria@voslobeni.ro*

**HOTARAREA NR. 17/2018**

**DE REVOCARE A HOTARARII NR. 48/2017  
CU PRIVIRE LA APROBAREA ACORDARII DE ALOCATII BUGETARE DIN BUGETUL  
LOCAL AL COMUNEI VOSLABENI PE ANUL 2017 PENTRU FINANTAREA  
SERVICIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL**

Consiliul Local al com. Voslabeni , jud. Harghita , intrunit astazi 14.02.2018, in sedinta ordinara, legal constituita ;

Avand in vedere:

**Luând în considerare aspectele comunicate de Institutia Prefectului Județului Harghita, prin intermediul Adresei nr. 1563(11104)/SL/30.01.2018, înregistrată sub nr. 486/05.02.2018.**

Raportul de specialitate intocmit de catre secretarul comunei Voslabeni precum si proiectul de hotarare nr. 17 /2018 intocmit de catre primarul comunei Voslabeni in calitatea sa de initiator cu privire la revocarea Hotararii nr. 48/2017.

LEGEA Nr. 6/2017 din 16 februarie 2017 Legea bugetului de stat pe anul 2017.

LEGEA Nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 224/2015 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de alimentare cu apa si canalizare.

Ordinul Presedintelui ANRSC nr.88/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si canalizare.

Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale.

Ordonanta de Urgenta nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare.

Legea 500/2002 privind finantele publice

Legea nr.52/2003, privind Transparenta decizionala in Administratia Publica.

Procesul verbal de afişare nr. 63 / 2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Vazand raportul favorabil nr. 64 /2018 al comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum si raportul favorabil al compartimentului financiar contabil nr. 66 / 2018.

Văzând raportul nr. 65 /2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism.

In temeiul prevederilor art. 36 alin.(1), alin.(2), lit.a, alin.(3) lit. c, art.45, art. 49 si art. 115 alin.(1) lit. b, alin.(3), alin.(5) si alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTARÂRE:**

Art. 1. Se aproba revocarea hotararii nr. 48/2017 cu privire la aprobarea acordarii de alocatii bugetare din bugetul local al comunei voslabeni pe anul 2017 pentru finantarea Serviciului Public de Interes Local,

Voslăbeni la 14.02.2018

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Colceriu Dandu Madalina

Presedinte de sedinta  
Gyorgy Elemer



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA VOŞLĂBENI  
*Comuna VOŞLĂBENI 537355, Str. Principală Nr.62, Județul Harghita*  
*Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602*  
*E-mail: primaria@voslobeni.ro*

**HOTARAREA NR. 16/2018**  
DE COMPLETARE A HOTARARII NR.46/2018 CU PRIVIRE LA  
RECTIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL COMUNEI VOSLABENI SI A  
LISTEI DE INVESTITII PE TRIMESTRUL III ANUL 2017

Consiliul Local al com. Voslabeni , jud. Harghita , intrunit astazi 14.02.2018, in sedinta ordinara, legal constituta ;

**Luând în considerare aspectele comunicate de Institutia Prefectului Județului Harghita, prin intermediul Adresei nr. 1563(11104)/SL/30.01.2018, înregistrată sub nr. 486/05.02.2018.**

Raportul compartimentului de specialitate si proiectul de hotarare nr. 14/2018 privind necesitatea completarea hotararii nr.46/2017 privind rectificarea Bugetului Local pe trimestrul III anul 2017.

Prevederile art.19 alin.2 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale.

Legea nr. 6/2017 privind Legea bugetului de stat pe anul 2017.

Ordonanta de Urgenta nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare,

Legea nr. 500/2002 privind finantele publice.

Legea nr. 52/2003, privind Transparenta decizionala in Administratia Publica ,

Procesul verbal de afisare nr. 59 / 2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Vazand raportul favorabil nr. 60 /2018 al comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum si raportul favorabil al compartimentului financiar contabil nr. 62 / 2018.

Văzând raportul nr. 61 /2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism.

In temeiul prevederilor art. 36 alin.(1), alin.(2), lit.a, alin.(3) lit. c, art.45, art. 49 si art. 115 alin.(1) lit. b, alin.(3), alin.(5) si alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTARASTE:**

Art.1. Se aproba completarea hotararii nr. 46/2017 privind rectificarea Bugetului local al comunei Voslabeni pe trimestrul III anul 2017 mentionandu-se prevederile articolului 19 alin.(2) din Legea m.273/2006 privind finantele publice locale: "Pe parcursul exercitiului bugetar, autoritatile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor prevazute la alin.(1) lit. a) si b), in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum si urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificările bugetelor locale li se vor aplica aceleasi proceduri ca si aprobarii initiale a acestora, cu exceptia termenelor din calendarul bugetar."

Art.2. Cu aducere la indeplinire se insarcineaza primarul si contabilul Comunei Voslabeni.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica Institutiei Prefectului județului Harghita pentru verificarea legalității și se afisează la sediul primăriei pentru aducerea la cunoștința publică.

Voslabeni la 04.02.2018

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Colceriu Dandu Madalina

Președinte de sedință  
Gyorgy Elemer



ROMÂNIA  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOŞLĂBENI**  
*Comuna VOŞLĂBENI 537355, Str. Principală Nr.62, Județul Harghita*  
*Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602*  
*E-mail: primaria@voslobeni.ro*

**HOTARAREA NR. 15 /2018**

**de modificare a HOTARARII NR. 45 /2017 privind aprobarea infintarii unei societati comerciale cu raspundere limitata de interes local, cu asociat majoritar comuna Voslabeni, prin Consiliul Local al comunei Voslabeni**

Consiliul Local al com. Voslabeni , jud. Harghita , intrunit astazi 14.02.2018, in sedinta ordinara , legal constituita ;

**Luând în considerare aspectele comunicate de Institutia Prefectului Județului Harghita, prin intermediul Adresei nr. 1563(11104)/SL/30.01.2018, înregistrată sub nr. 486/05.02.2018**

Raportul compartimentului de specialitate si proiectul de hotarare nr. 14/2018 de modificare a HOTARARII NR. 45 /2017 privind aprobarea infintarii unei societati comerciale cu raspundere limitata de interes local, cu asociat majoritar comuna Voslabeni, prin Consiliul Local al comunei Voslabeni

Actul Constitutiv al societatii cu raspundere limitata CLV PADINA SRL.

LEGE Nr. 31 din 16 noiembrie 1990 \*\*\* Republicată Legea societăților

LEGE Nr. 287 din 17 iulie 2009 \*\*\* Republicată privind Codul civil

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 2 din 28 februarie 2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Prevederile art. 35 alin. (2) din LEGE Nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale

Procesul verbal de afișare nr. 55 / 2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Vazând raportul favorabil nr. 56 /2018 al comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum și raportul favorabil al compartimentului financiar contabil nr. 58 /2018

Văzând raportul nr. 57 /2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism

In temeiul prevederilor art. 36 alin.(1), alin.(2), lit.a, alin.(3) lit. c, art.45, art. 49 si art. 115 alin.(1) lit. b, alin.(3), alin.(5) si alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTARASTE:**

ART.1- Se aproba modificarea HOTARARII NR. 45 /2017 privind aprobarea infintarii unei societati comerciale cu raspundere limitata de interes local, cu asociat majoritar comuna Voslabeni, prin Consiliul Local al comunei Voslabeni conform Actului Constitutiv al societatii cu raspundere limitata CLV PADINA SRL anexa ce face parte din prezenta hotarare, dupa cum urmeaza:

(1) Se aproba infintarea societății comerciale de drept privat și interes local , cu asociat unic comuna Voslabeni , reprezentata de catre Consiliul Local al comunei Voslabeni prin Primar Tinca Mihail Dumitru cu sediu in comuna Voslabeni nr. 150, jud. Harghita si Chiciu Petru domiciliat in com. Voslabeni nr. 416, județul Harghita in calitate de administrator.

(2) Capitalul social va fi in quantum de 200 lei din care aportul Comunei Voslabeni va fi de 100%

ART. 2. Cu aducere la indeplinire se insarcineaza primarul si Secretarul comunei Voslabeni .

ART. 3.Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Harghita pentru verificarea legalității și se afisează la sediul primăriei pentru aducerea la cunoștința publică.

Voslabeni la 04.02.2018

Avizat pentru legalitate  
Secretar

Colceriu dandu Madalina

Presedinte de sedinta  
Gyorgy Elemer



**ROMANIA**  
**JUDETUL HARGHITA**  
**COMUNA VOSLABENI**  
**Comuna VOSLABENI 537355, Str. Principala Nr.62, Judetul Harghita**  
**Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602**  
**E-mail: primaria@voslobeni.ro**  
**HOTARAREA NR. 14/2018**

**Privind aprobarea încheierii unui contract de prestari servicii cu o societate specializata pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor si valorilor publice si private ale comunei Voslabeni**

*Consiliul Local al Comunei Voșlăbeni, județul Harghita intrunit în sedința ordinara din data de 14.02.2018;*

Avand în vedere:

Raportul de specialitate și expunerea de motive, întocmită de Primarul comunei Voșlăbeni, în calitatea de initiator al proiectului de hotărare, înregistrată sub nr. 14/2018;

In baza prevederilor :

Art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Hotărarea Consiliului Local nr. 10/2018 privind aprobararea Bugetului General al Comunei Voslabeni și a Listei de investiții pe anul 2018.

Art. 1 alin (2), art.2, art. 18 alin (4) și alin (5), art. 22 alin (2) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor modificată și completată prin Legea nr. 9/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 21 din Anexa la HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica republicata.

Procesul verbal de afișare nr. 51 / 2018 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională conform Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Vazând raportul favorabil nr. 52 / 2018 al comisiei pentru activități economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Local Voslabeni , precum și raportul favorabil al compartimentului financiar contabil nr. 54 / 2018

Văzând raportul nr. 53 / 2018 favorabil al comisiei juridice și de disciplină , protecția copiilor, tineret și sport , protecția mediului și turism

In temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit.a), punctul 7, alin. (9) art. 45 alin. (1), alin. (2) lit. c) si art. 115 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE:**

Art.1. Se aproba încheierea unui contract de prestari servicii cu o societate specializata pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor publice și private ale comunei Voslabeni, precum și Caietului de Sarcini conform anexei I care face parte din prezenta hotărare.

Art. 2. Se aproba valoarea estimată pentru serviciul de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor publice și private ale comunei Voslabeni, de 15,86 lei / agent de securitate/ ora.

Art. 2. Contractul de prestări servicii se încheie pentru perioada 01.03.2018 – 31.12.2018, prin atribuire directă, cu posibilitatea de prelungire a termenului prin act aditional.

Art. 3. Cu semnarea contractului de prestări servicii și ducerea la îndeplinire a prezentei hotărari se imputerniceste primarul comunei Voslabeni.

Art. 4. Se aproba Planul de Paza comunala pe anul 2018 conform anexei II care face parte din prezenta hotărare.

Art. 5. Contravaloarea serviciilor vor fi suportate din bugetul local al comunei Voslabeni pe anul 2018 din capitolul 54.50 – alte servicii publice generale.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Harghita pentru verificarea legalității și se afisează la sediul primăriei pentru aducerea la cunoștința publică.

Voslăbeni la 14.02.2018

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Colceriu Dandu Madalina

Președinte de sedință  
Gyorgy Eleme

ROMANIA  
JUDETUL HARGHITA  
PRIMARIA COMUNEI VOSLABENI  
*Comuna VOSLABENI 537355, Str. Principala Nr.62, Judetul Harghita*  
*Telefon: 0266-351602; Fax: 0266-351602*  
*E-mail: primaria@voslobeni.ro*



**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICIU DE PAZĂ, SERVICII DE PAZA, LA OBIECTIVELE DE PE RAZA**  
**LOCALITATILOR VOSLABENI SI IZVORU MURESULUI**

**I. INFORMATII GENERALE**

Comuna Voslabeni intenționează să achiziționeze servicii de pază, la obiectivele de pe raza localitatilor voslabeni si Izvoru muresului în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii oferanți, specializați în domeniul pazei, , pentru a participa la procedura de achiziție directă prin sistemul electronic SEAP în vederea atribuirii contractului.

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 republicată și actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, HG 301/2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, ministerele și celealte unități aflate în subordonarea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege “UNITĂȚI” sunt obligate să asigure paza acestora.

Un sistem de pază conform trebuie să cuprindă mijloace și instalații de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor cum ar fi:

1. **Sisteme umane:** personal de pază calificat și autorizat în posturi fixe, posturi mobile și echipaje auto de patrulare și intervenție.

Paza patrimoniului aparținând Achizitorului urmează să se realizeze prin :

a) **Personal calificat și autorizat**, pe baza planurilor de pază întocmite la nivelul localității, în care se stabilesc în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor conducerii Promitentului Achizitor.

**1.1. Procedura de achiziție** – achiziție directă prin sistemul electronic SEAP, având în vedere faptul că serviciile prezentei achiziții sunt incluse în prevederile Legii 98/2016, anexa 2.

**1.2. Promitentul Prestator** va fi ofertantul câștigător ca urmare a selecției interne de oferte.

**1.3. Durata de prestare a serviciilor:** 10 luni, începând cu data de 01.03.2018 cu posibilitatea prelungirii până la aprobarea bugetului pentru anul 2019.

**1.4. Serviciile** ce vor fi prestate în cadrul contractului pentru fiecare locație în parte sunt prezentate la punctul 4 din prezentul caiet de sarcini.

**1.5. Achizitorul:** COMUNA VOSLABENI

**1.6. Finanțarea:** se va asigura din surse proprii..

## **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

**Servicii de pază, la obiectivele de pe raza localitatilor Voslabeni si Izvoru Muresului cod CPV: 79713000-5.**

Serviciile de pază vor include asigurarea 9 ore din 24, 7 zile din 7, 365/365 zile pe an a următoarelor servicii:

a) **Servicii de pază umană** asigurate cu respectarea Legea nr. 333/2003 republicată și actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, HG 301/2012 actualizată, pentru aprobatarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor precum și a normelor de aplicare la obiectivele Achizitorului detaliate pe fiecare locație în parte.

## **2. SCOPUL ACHIZIȚIEI**

Asigurarea pazei va consta în faptul că Prestatorul va asigura serviciile de pază, cu personalul necesar, calificat și autorizat conform legislației în vigoare, 9 ore din 24, 7 zile din 7, 365/365 zile pe an, conform specificațiilor pentru fiecare locație menționate la pct. 4 din prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura paza cu personal specializat conform prevederilor Legea nr. 333/2003 republicată și actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, HG 301/2012 actualizată, pentru aprobatarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Paza, monitorizarea și intervenția va fi asigurată în perimetrul obiectivului, prin posturi mobile, perimetrele și zonele de patrulare vor fi stabilite prin planul de pază.

## **4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul va asigura 9 ore din 24, 7 zile din 7, 365/365 zile pe an, serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului din fiecare locație în parte.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planurilor de pază, întocmite de reprezentantul Achizitorului cu sprijinul de specialitate al Prestatorului, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul Achizitorului împreună cu Prestatorul, în

conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planurile de pază ale obiectivelor din fiecare locație în parte.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivelor din fiecare locație în parte folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celealte forțe care intervin la obiective.

Prestatorul va asigura efectivele de personal și echipamentele necesare, conform prezentului caiet de sarcini, pentru executarea pazei, la obiectivele Achizitorului pentru fiecare locație în parte, după cum urmează:

#### **4.1 Postul nr.1 - Voșlăbeni**

Agentii de paza se prezinta cu cel putin 15 min. inainte de ora stabilita in consemn(orele 22,00), ei parcurg itinerarul de patrulare verificand amanuntit toate obiectivele de pe raza postului, astfel:

- patruleaza pe str. Principala de la Cariera de minereuri nemetalifere pana la Gradinita de copii Voșlabeni, tinand sub observatie urmatoarele obiective: Biserica Baptista, Cladirea Primariei, Postul de Politie, Dispensarul Medical, Oficiul poștal, Biserica Ortodoxa aflata la cca. 200 metri de strada principala, Remiza p.s.i., Caminul cultural, gradinita.
- nu permite accesul nici unei persoane in curtea Primariei, școlilor, gradinitelor, bisericii si parohiei iar in cazul in care se constata prezenta anumitor persoane intr-una din aceste obiective si prezenta lor nu este aprobată, sa se ia toate masurile de identificare a acestora și daca este cazul se va cere sprijinul organelor de politie in vederea retinerii lor;

#### **4.2 Postul nr.2 Izvorul Mureșului**

Patruleaza pe str. Principala de la Biserica romano-catolica pana la ,exclusiv Manastirea Izvoru Mure , tinand sub observatie urmatoarele obiective: Biserica Catolica, Scoala generala., Cladirea vechii primarii, Biserica Ortodoxa.

- nu permite accesul nici unei persoane in curtea școlilor, gradinitelor, bisericilor și parohiei iar in cazul in care se constata prezenta anumitor persoane in intr-una din aceste obiective și prezenta lor nu este aprobată, sa se ia toate masurile de identificare a acestora și daca este cazul se va cere sprijinul organelor de politie in vederea retinerii lor;
- nu pennite accesul nici unei persoane in obiectivele de pe raza postului tara aprobarea scrisa a conducatorului unitatii sau a primarului la unitatile care apartin cazul in care se constata prezenta anumitor persoane in intr-una din aceste obiective și prezenta lor nu este aprobată ,sa se ia toate masurile de identificare a acestora și daca este cazul se va cere sprijinul organelor de politie in vederea retinerii lor;

#### **4.3. Postul nr.3 Statiunea Izvorul Mureșului**

Patruleaza de la limita de sud a localitatii (pasajul CFR) pana la Manastirea Izvoru Mureșului , tinand sub observatie Str. Garii. zona centrala a statiunii, zona catre partia de schi, Manastirea Izvorul Mureșului .

- nu pennite accesul nici unei persoane in obiectivele de pe raza postului tara aprobarea scrisa a conducatorului unitatii sau a primarului la unitatile care apartin cazul in care se constata prezenta anumitor persoane in intr-una din aceste obiective și

rezenta lor nu este aprobata ,sa se ia toate masurile de identificare a acestora și daca este cazul se va cere sprijinul organelor de politie in vederea retinerii lor;

#### **4.6. Alte obligații:**

Prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate și.a.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire care nu va presupune cheltuieli suplimentare din partea Achizitorului.

Personalul de pază asigurat de Prestator va fi atestat conform legii și este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de Achizitor.

Prin servicii de pază se înțelege:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) paza proprietății intelectuale;
- d) paza mediului înconjurător;
- f) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

Personalul de pază este obligat să execute dispozițiile reprezentantului Achizitorului și în caz de incendiu sau dezastre.

În timpul programului de lucru, personalul de pază trebuie să respecte obligațiile, atribuțiile și răspunderile sale prevăzute în planul de pază și normele specifice ale Achizitorului (protecția mediului, protecția muncii, PSI, accesul controlat etc).

Prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt evenimentele petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora (garanție).

Prestatorul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază, conform prevederilor legale și a caietului de sarcini.

Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului, la vedere, ecusonul de identificare (numele și prenumele, fotografie, denumirea Prestatorului, denumirea postului, viza Prestatorului etc.).

Prestatorul va comunica reprezentantului Achizitorului, odată cu întocmirea Planului de pază, anexa cu personalul desemnat să execute serviciul la fiecare locație. Numele și prenumele personalului va fi însoțit și de seria atestatului.

Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor.

În situația în care intră în posesia unor date și informații care vizează siguranța obiectivului, Prestatorul și angajații săi au obligația să informeze imediat reprezentantul Achizitorului.

Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract.

Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și ai Prestatorului.

Predarea-primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, se va face în concordanță cu prevederile planurilor de pază.

Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive, acesta va deveni indisponibil, cu un alt agent, care în mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activități; înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea Achizitorului pentru motive temeinice.

Prestatorul se obligă să poată începe prestarea de servicii de pază în termen de:

- 24 de ore de la semnarea contractului – pentru serviciile de pază umană;

Prestatorul are obligația de a anunța Achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauză, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare; obligația este suspendată pe durata unui caz de forță majoră.

Prestatorul are obligația să încheie și să prezinte ca anexă la contract, o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de evenimente.

## **5. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

- a) să asigure iluminatul în zona obiectivului din fiecare locație în parte;
- b) să achite, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, pe baza facturii emisă de Prestator, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Achizitor
- c) să efectueze verificări periodice (prin simulare) a vigilenței agenților de pază

## **6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”, în condițiile respectării în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

## **7. PREZENTAREA OFERTEI**

- Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile.
- Documentele ofertei:

- Formular ofertă financiară – Anexa 1
- Copie CUI
- Documente de calificare:
  - dovada atestării legale de către organele în drept privind desfășurarea activității (licență de funcționare eliberată de IGPR);
  - Atestate agenți de pază;
  - Dovadă dispecerat propriu sau convenție/protocol de dispecerat încheiat cu o altă firmă.

Anexe :

- Anexa– Formular de ofertă financiară

INTOCMIT  
RESPONSABIL ACHIZITII

CHINDEA ADELA EMILIA

Voșlăbeni la 14.02.2018

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar**  
**Colceriu Dandu Madalina**

**Președinte de sedință**  
**Gyorgy Elemer**

**FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>U.M.</b>	<b>Preț fără TVA</b>
1.	Servicii de pază	Lei/ora	

Ofertant

**Voșlăbeni la 14.02.2018**

**Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Colceriu Dandu Madalina**

**Președinte de sedință  
Gyorgy Elemer**

**ROMANIA**

JUDETUL HARGHITA

Comuna Voslabeni

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare poliție

\_\_\_\_\_

Nr. înregistrare poliție

AVIZAT

APROBAT  
Primar  
Tinca Mihail Dumitru

**PLAN DE PAZA**  
**al COMUNEI VOSLABENI**

Intocmit in conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protectia persoanelor, republicata și art.21,22 din Normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003.

## **CAPITOLUL I** **SITUATIA OPERATIVA**

Comuna este situată în zona centrală estică a județului Harghita în bazinul hidrografic superior al Mureșului, în zona centrală a Depresiuni Gheorgheni, la 45 km de reședinta de județ - Municipiul Miercurea Ciuc. Ocupă o suprafață de 5628 ha din care 748 intravilan. Are în componență două sate, Voșlabeni și Izvoru Mureului.

Se învecinează la Nord cu com. Suseni, la Sud cu com. Săndominic, la Est cu M-tii Hașma, la Vest cu com. Suseni.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Voșlabeni se ridică la 1.929 de locuitori. Majoritatea sunt romani (57,96%). Principalele minorități sunt cele de maghiari (39,92%) și romi (1,04%). Pentru 1,09% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (55,16%), dar există și romano-catolici (40,44%), reformați (1,61%) și baptiști (1,35%). Pentru 0,98% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Caile de acces în comuna sunt:

- drum european E 578;
- drum județean 126 Voșlabeni -Suseni;
- cale ferată Brașov - Tg. Mureș;
- drumuri comunale.

Obiectivele de interes local sunt:

-Biserica Baptista, Clădirea Primariei, Postul de Voșlabeni Politie, Dispensarul Medical, Oficiul poștal, Biserica Ortodoxă aflată la cea. 200 metri de strada principala, Remiza p.s.i., Caminul cultural, gradinita;

Izvorul Mureșului - Biserica Catolică, Șc.gen., Clădirea vechii primării, Biserica Ortodoxă, Manastirea Izvorul Mureș. Obiectivele de interes turistic de pe raza comunei sunt: Manastirea "Adormirea Maicii Domnului" Izvoru Mureș, Rezervația naturală Mlaștina "Dupa Lunca" (arie protejată), Statiunea de interes local Izvoru-Mureșului .

Evenimente locale:

- Zilele localitatii Voșlabeni (august)
- Zilele localitatii Izvoru-Mureșului (iulie)
- Hramul Manastirii Izvoru Mures (august)
- Serbarile zapezii (februarie)

## **CAPITOLUL II** **DISPOZITIVUL DE PAZA**

Dispozitivul de paza al obiectivului este format din 3 posturi temporare, acoperite cu cate 1 agent de securitate fiecare, dupa cum urmeaza:

**Postul nr.1** este asigurat in mod temporar, fiind amplasat pe raza satului Voslabeni, acoperit cu 1 agent de securitate, care efectueaza serviciul in post mobil,de regula, intre orele 21.00-06.00.

**Postul nr.2** este asigurat in mod temporar, fiind amplasat pe raza satului Izvoru Muresului de la limita de Nord a satului pana exclusiv la Manastirea Izvoru Muresului, acoperit cu 1 agent de securitate, care efectueaza serviciul in post mobil,de regula, intre orele 21.00-06.00.

**Postul nr.3** este asigurat in mod temporar, fiind amplasat pe raza Statiunii turistice, acoperit cu 1 agent de securitate, care efectueaza serviciul in post mobil,de regula, intre orele 21.00-06.00.

Primarul poate dispune schimbarea orarului posturilor.

Agentii de securitate sunt echipati cu uniforma de serviciu aprobată prin Regulamentul de organizare și funcționare și are în dotare următoarele mijloace :

de autoaparare: tomfa, spray iritant lacrimogen, de

comunicatii :telefon mobil.

Alte mijloace: lanterna.

## **CAPITOLUL III** **CONSEMNL GENERAL AL POSTURILOR**

Personalul de paza este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin , fiind direct raspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor incredințate. (art.45 din Legea 333/2003 republicată)

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat să respecte prevederile art.46 din Legea 333/2003 republicată astfel::

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetru obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unitătilor pazite;
- să pașească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de paza și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectivele de pe raza postului numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să opreasca și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prinda și să prezinte poliției pe faptul, să opreasca și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmînd totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri.

Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmarire penală;

- să incunostințeze de înălță seful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- în caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la retelele electrice sau telefonice și în orice alte

imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata Ia cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;

-sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;

- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniu unitatii si sa-si dea concursul ori de cate ori este solicitat de catre organele de urmarire penala sau de organele de politie;

- sa pastreze secretul de stat si eel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;

- sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie s cu care este dotat si sa faca uz de acestea numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;

- sa poarte uniforma si inseignele distinctive numai in timpul serviciului;

- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;

- sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;

- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;

- sa execute, in raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;

-sa respecte consemnul particular al postului.

-sa presteze astfel serviciul incat sa asigure indeplinirea clauzelor contractuale cu beneficiarul ;

-sa asigure respectarea principiilor de baza care permit desfasurarea unei activitatii corespunzatoare : sa nu minta, sa nu fure, sa nu doarma in postul de paza, sa nu citeasca, sa nu poarte alte discutii decat cele necesare pentru executarea serviciului, sa nu desfasoare activitati care sa-l sustraga de la executarea serviciului;

-sa se prezinte la serviciu la timp si in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce-i revin;

-sa cunoasca modul de actiune si cooperare cu alte forte si in alte situatii, si sa aplice cu strictete prevederile din planul de paza referitoare Ia alarmarea dispozitivului in cazuri deosebite ;

-sa nu paraseasca postul incredintat decat in situatia in care sprijina agentii de paza din posturile invecinate, organele de politie sau alte forte in rezolvarea unor situatii sau evenimente produse pe raza postului, continuand in acelasi timp supravegherea propriului post. Daca se imbolnaveste sau este ranit, cheama prin orice mijloace seful de tura sau obiectiv, continuand sa-si indeplineasca misiunea pana Ia sosirea unuia dintre acestia ;

-in timpul serviciului, agentului de paza ii este interzis sa incredinteze mijloacele din dotare altei persoane; sa intreprinda actiuni ce nu au legatura cu indeplinirea serviciului, sa incredinteze sau sa paraseasca postul inainte de terminarea programului conform prevederilor interne;

-sa nu primeasca spre pastrare obiecte, colete sau alte materiale;

-se comporta politicos dar ferm in relatiile cu persoanele cu care intra in contact;

-sa respecte procedurile de securitate elaborate de catre beneficiarul de paza si procedurile firmei prestatoare;

-sa respecte procedurile beneficiarului in relatiile cu personalul acestuia.

-in cazul in care exista unele divergente intre anumite persoane care pot genera scandaluri,batai sau distrugerea unor bunuri materiale,hicearca ,prin metode pa nice i tara sa- i puna in pericol integritatea corporala, sa aplaneze situatia,iar daca aceasta ia amploare anunta imediat organele locale de politie. Pana la sosirea acestora 'incearca sa identifice autorii si sa conserve urmele acestor evenimente;

- acorda sprijin si prim-ajutor medical persoanelor care au suferit din cauza unor evenimente de orice natura si,dupa caz, anunta organele medicale de specialitate sau Salvarea;

- atentioneaza persoanele care in timpul noptii, prin comportamentul sau actiunile lor, perturba liniștea publică, si-le noteaza pentru ca in alte situatii de același gen sa fie sanctionate de organele abiilitate;

- tine legatura permanenta cu politia si cu șefii ierarhici,dupa caz, prin telefon sau alte mijloace stabilite in comun acord;

-telefonul de la post se va folosi numai in interes de serviciu;

-suprevegheaza integritatea indicatoarelor rutiere;

- nu permite pașunatul animalelor pe domeniul public;

-verifica modul in care se respecta si se pastra curatenia pe raza postului,chemand la ordine persoanele care nu respecta aceste norme;

- noteaza numarul de inmatriculara al carutelor care circula pe timpul noptii si daca este cazul informeaza organele de politie sau șefii ierarhici;

- executa patrularea impreuna cu agentii de politie, in raport cu datele stabilite in comun acord cu aceştia, cu precadere cu ocazia organizarii unor evenimente culturale, cum ar fi: discoteci, evenimente la terenul de fotbal, sau la căminul cultural;

a) La intrarea in serviciu

✓ se prezinta cu 15 minute inainte, avand tinuta curata si ingrijita precum si o igiena corporala corespunzatoare, avand asupra sa documentele de identitate si identificare .

se echipeaza cu materialele de protectie si interventie din dotare;

✓ participa la instructaj ori, dupa caz, se infirmarea asupra problemelor de interes operativ;

✓ semneaza pentru preluarea serviciului si raporteaza sefului ierarhic supenor.

b) Pe timpul serviciului

- parurge itinerarul stabilit cu incadrarea in timp si se afla la orele stabilite in punctele fixate in variantele de patrulare, daca nu sunt cauze care pot impiedica aceasta.

- pe timpul patrularii acorda atentie deosebita obiectivelor apartinand autoritatilor publice locale ori a institutiilor din subordinea ori coordonarea lor, obiectivelor monitorizate de catre firma, locurilor favorabile savarsirii de infractiuni, terenurilor cu culturi agricole, zonelor unde locuiesc elemente antisociale, obiective date in consemn, etc;

- intervine cu operativitate pentru rezolvarea unor situatii constatate din oficiu, la solicitarea cetatenilor ori la dispozitia sefilor ierarhici;

- actioneaza potrivit competentelor conferite de lege astfel incat sa nu lezeze in vreun fel drepturile si libertatile altor persoane;

Abaterea de la traseul de patrulare ori intreruperea patrularii se poate face numai in urmatoarele situatii:

- pentru a preveni sau a lua masuri in cazul comiterii unor infractiuni flagrante;
- pentru a interveni urgent in caz de calamitati, catastrofe sau alte dezastre;
- in cazul imbolnavirii subite;
- cand conditiile atmosferice sau alte fenomene naturale fac imposibila continuarea serviciului;
- cand sunt sesizati ca se petrec evenimente grave in afara itinerarului;
- pentru a acorda ajutor organelor de ordine ori a unor cetateni care se afla in pericol.

c) La terminarea serviciului

- se deplaseaza la locul stabilit si executa intretinerea mijloacelor din dotare;
- raporteaza despre terminarea misiunii si eventualele probleme de interes operative

### OBLIGATII

In afara celor prevazute la art. 48 din Legea 333:

- sa cunoasca particularitatile itinerarului de patrulare;
- sa cunoasca obiectivele de pe traseu;
- sa cunoasca locurile de pe traseu care sunt favorabile comiterii de fapte antisociale;
- sa fie atenti si vigilenti;
- sa verifice starea fizica a obiectivelor date in consemn (incuietori, urme de fortare, etc.);
- sa nu permita producerea de zgomote care ar tulbura linistea locuitorilor;
- sa tina legatura cu agentii de paza din posturile fixe si sa se informeze reciproc cu datele de interes operativ;
- sa execute pande in locurile favorabile savarsirii de furturi de pe camp, din livezi, etc.;
- sa observe si sa cerceteze terenurile acoperite natural in scopul depistarii de persoane care ar putea comite fapte ilegale sau bunuri ascunse;

**ORICE PROBLEMA DEOSEBITA SE VA RAPORTA IMEDIAT LA DISPECERAT SI SEFUL IERARHIC SUPERIOR.**

## CAPITOLUL IV CONSEMNL PARTICULAR AL POSTULU

### Postul nr.1.- Voșăbeni

Agentii de paza se prezinta cu cel putin 15 min. inainte de ora stabilita in consemn (orele 22,00), ei parcurg itinerarul de patrulare verificand amanuntit toate obiectivele de pe raza postului, astfel:

- patruleaza pe str. principala de la Cariera de minereuri nemetalifere pana la Gradinita de copii Voșlabeni, tinand sub observatie urmatoarele obiective: Biserica Baptista, Cladirea Primariei, Postul de Politie, Dispensarul Medicai, Oficiul poștal Biserica Ortodoxa aflata la cea. 200 metri de strada principala, Remiza p.s.i., Caminu cultural, Scoala Generala, gradinita.
- nu permite accesul nici unei persoane in curtea Primariei, școlilor, gradinitelor, bisericii și parohiei iar in cazul in care se constata prezenta anumitor persoane in intr-una din aceste obiective si prezenta lor nu este aprobata, sa se ia toate masurile de identificare a acestora și daca este cazul se va cere sprijinul organelor de politie in vederea retinerii lor;

## **Postul nr.2 Izvorul Mureșului**

Patruleaza pe str. Principala de la Biserica romano-catolica pana la ,exclusiv Manastirea Izvoru Mure , tinand sub observatie urmatoarele obiective: Biserica Catolica, Scoala Primara, Cladirea vechii primarii, Biserica Ortodoxa.

-nu permite accesul nici unei persoane in curtea școlilor, gradinitelor, bisericilor și parohiei iar in cazul in care se constată prezenta anumitor persoane in intr-una din aceste obiective și prezenta lor nu este aprobata, sa se ia toate masurile de identificare a acestora și daca este cazul se va cere sprijinul organelor de politie in vederea retinerii lor;

- nu permite accesul nici unei persoane in obiectivele de pe raza postului fara aprobarea scrisa a conducerului unitatii sau a primarului la unitatile care apartin cazul in care se constata prezenta anumitor persoane in intr una din aceste obiective și prezenta lor nu este aprobata,sa se ia toate masurile de identificare a acestora și daca este cazul se va cere sprijinul organelor de politie in vederea retinerii lor,

## **Postul nr.3 Statiunea Izvorul Mureșului**

Patruleaza de la limita de sud a localitatii (pasajul CFR) pana la Manastirea Izvoru Mureș , tinand sub observatie Str.Garii.zona centrala a statiunii, zona catre partia de schi, Scoala Primara ,Manastirea Izvorul Mureș .

- nu permite accesul nici unei persoane in curtea școlilor, gradinitelor, iar in cazul in care se constată prezenta anumitor persoane in intr-una din aceste obiective și prezenta lor nu este aprobata, sa se ia toate masurile de identificare a acestora și daca este cazul se va cere sprijinul organelor de politie in vederea retinerii lor;

- nu permite accesul nici unei persoane in obiectivele de pe raza postului fara aprobarea scrisa a conducerului unitatii sau a primarului la unitatile care apațin cazul în care se constata prezenta anumitor persoane in intr una din aceste obiective și prezenta lor nu este aprobata, sa se ia toate masurile de identificare a acestora și daca este cazul se va cere sprijinul organelor de politie In vederea retinerii lor;

## **CAPITOLUL V**

### **LEGATURA SI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUTII DE PAZA A OBIECTIVULUI, BUNURILOR, VALORILOR SI PROTECTIA PERSOANELOR.**

Pentru rezolvarea a unor situatii ce se pot ivi se coopereaza si se tine legatura cu:

#### **1. Dispesceratul**

Dispesceratul firmei specializate monitorizeaza 24 /24 de ore, toate alarmele trimise de catre agentii de securitate.

#### **2. Politia**

Intervine atunci cand fortele proprii ale societatii de paza sunt depasite de situatie in cazul tulburarii ordinii publice ori atac asupra obiectivului precum si in cazul unor infractiuni.

Legatura se realizeaza prin Sistemul National de Apel Unic de Urgenta tel. 112 ori .....

#### **3. Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta**

Intervine in cazul unor incendii, inundatii, calamitati naturale sau catastrofe.

Legatura se realizeaza prin National de Apel Unic de Urgenta tel. 112.

4. Ambulanta

Intervine atunci cand este pusa in pericol viata unor persoane.

Legatura se realizeaza prin Sistemul National de Apel Unic de Urgenta tel. 112.

5. Jandarmeria, fortele specializate ale S.R.I.

Intervin pentru rezolvarea unor situatii de tulburare grava a ordinii si linstii publice, amenintare cu bomba, atac terorist.

Legatura se realizeaza prin Sistemul National de Apel Unic de Urgenta tel. 112

Pentru situatiile in care persoanele au fost depistate in flagrant, se sesizeaza politia prin SNUAU 112 si se intocmeste procesul verbal de constatare (conform modelului).

## **CAPITOLUL VI MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII**

### **1. SCANDALURI SI INCAIERARI IN LOCURI PUBLICE**

- se anunta organele de ordine la telefon 112;
- se someaza cu formula: "INCETATI -PAZA" iar in caz de nesupunere se va soma din nou: "INCETATI VOM (VOI) FOLOSI FORTA";
- se actioneaza folosind bastonul de cauciuc (tomfa) iar daca se incercă atacarea agentului se va folosi pulverizatorul cu substante iritant -lacrimogene;
- daca sunt victime li se acorda primul ajutor si se anunta ambulanta la telefon 112;  
nu se intervine dacă atunci cand este realizata superioritatea numerica;
- se retine elementele tulburente pana la sosirea organelor de ordine.

### **2. GRUPURI DE CURIOSI**

- se atentioneaza persoanele in cauza despre necesitatea parasirii locului unde s-a produs evenimentul;
- stabilirea unei zone limita pana la care persoanelor respective li se permite accesul (se pot folosi indicatoare, jaloane, banda colorata, sfoara, etc);
- evacuarea persoanelor de pe partea carosabila a strazii;
- daca printre curiosi se gasesc persoane recalcitrante, care se manifesta agresiv fata de masurile ce se iau, acestea trebuie avertizate, scoase din multime, izolate si anuntate organele de ordine (112).

### **3. INFRACTIUNI FLAGRANTE**

- se declina calitatea de agent la inceputul interventiei si solicita intreruperea activitatii ilicite;
- se imobilizeaza autorul / autorii Infrastructiunii;
- se anunta organele de ordine la telefon 112;
- se identifica faptuatorii si se efectueaza controlul corporal al acestora si al bagajelor;
- se ridica obiectele, valorile, inscrisurile si alte bunuri care pot constitui mijloace de proba;
- identifica martorii;
- se predau persoana si bunurile la organele de ordine pe baza de proces-verbal

#### **4.PATRUNDEREA FARA DREPT IN OBJECTIVE SAU FORTAREA ACCESULUI IN ACESTEA**

Se actioneaza astfel:

- inspecțeaza zona pentru a identifica cauza declanșării alarmei, iar în cazul depistării suspectilor în flagrant, procedează la prinderea acestora;
- sesizează prin SNUAU 112 poliția și apoi telefonic conducătorul unității/dispeceratul societății specializate (unde e cazul);
- dacă persoanele suspecte nu se conformează somatiei sau devin violente, purcește la imobilizare, folosind mijloacele din dotare, conform prevederilor legale.
- retine și inventariază bunurile sau valorile sustrase;
- delimită zona de impactul infracțional, conservă urmele și identifică eventualii martori.
- întocmește procesul verbal de constatare (conform modelului) și preda raptitorii poliției;
- completează raportul de eveniment;

#### **5. INCENDIU**

Identifică zona afectată și încearcă stingerea sau limitarea propagării focului;

- anunță prin SNUAU 112 pompierii;
- anunță beneficiarul și dispeceratul firmei de monitorizare/paza;
- evacuează persoanele din obiectiv și intervine pentru localizarea, limitarea, sau stingerea incendiului;
- restricționează accesul persoanelor în obiectiv/zona afectată;
- completează raportul de eveniment;

#### **6. CALAMITĂȚI NATURALE**

In aceasta categorie intră fenomene precum cutremurele de pamant, inundațiile, furtunile, caderile masive de grindina sau de zapada care provoacă mari daune materiale.

În aceste situații, acționează astfel:

- sesizează SNUAU 112
- anunță conducătorul unității și acționează potrivit instrucțiunilor primite;
- solicită sprijin dispeceratului de monitorizare;
- evacuează persoanele;
- participă la acțiuni de salvare sau acordare a primului ajutor persoanelor afectate;
- .s.e adapostesc într-un loc care să le asigure protecție și să le permită continuarea misiunii.
- participă la înlaturarea urmărilor evenimentului și revenirea la starea de normalitate;
- reia executarea serviciului în post imediat ce este posibil;
- completează raportul de eveniment;

#### **7. MANIFESTARI TURBULENTE**

- sesizează SNUAU 112, și precizează dacă se comit fapte antisociale ;
- anunță conducătorul unității și solicită sprijin dispeceratului societății de monitorizare;
- supraveghează discret participanții la manifestare
- completează raportul de eveniment;

## **8. DEFECTIUNI ALE INSTALATIILOR ELECTRICE, TEHNICE, SANITARE SIDE PROTECTIE**

Actioneaza pentru limitarea pierderilor cauzate de defectiune anunta conducatorul unitatii pentru a dispune alte masuri.

Supravegheaza instalatiile pana la sosirea specialiștilor si intervin in caz de necesitate (unde este cazul).

Pentru defectiuni ale sistemului de alarmare impotriva efractiei anunta conducatorul unitatii și procedeaza potrivit indicatiilor primite.

## **CAPITOLUL VII**

### **DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA**

Documentele specifice executarii și evidențierii serviciului de paza sunt urmatoarele;

- Registrul de procese verbale de predare - primire a serviciului;
- Registrul de control;
- Registrul de evenimente ;

Acste documente se constituie conform modelelor prevazute in anexa nr. 2 din H.G. nr. 301/2012, numerotarea si inregistrarea se face de catre firma prestatoare si se vizeaza pentru neschimbare de catre beneficiar.

Responsabilitatea in consemnarea datelor revine prestatorului.

Pentru predarea persoanelor suspecte catre organul de politie se folosește modelul anexat al procesului verbal de depistare in flagrant a persoanei. (*actprocedural potrivit modificarilor legii pentru aplicarea noilor coduri penale*)

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZITII FINALE**

Planul de paza a fost intocmit in trei exemplare si intra in vigoare la data comunicării avizului, un exemplar se pastreaza la unitatea emitenta, un exemplar la unitatea de politie care a eliberat avizul de specialitate,unul la firma prestatoare.

Instruirea pregatirea și controlul personalului de paza va fi efectuată de personalul, numit prin decizie sa coordoneze aceasta activitate.

Planul de paza contine urmatoarele anexe:

- a) schita cu amplasarea posturilor;
- b) datele de contact ale persoanei responsabile a beneficiarului;

**BENEFICIAR**  
**COMUNA VOŞLĂBENI**

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Colceriu Dandu Madalina

**PRESTATOR**

Voslabeni la 14.02.2018

Presedinte de sedinta  
Gyorgy Elemer

**LISTA CU TELEFOANELE  
DE CONTACT**

**A. BENEFICIAR**

Nr. Crt.	Functia	Nr. telefon	Observatii
1.	Primar	0744337150	
2.	Viceprimar	0743011248	

**B. PRESTATOR**

Nr. Crt.	Functia	Nr. telefon	Observatii
1.	Inspector zonal-		
2.	Secretariat firma		

**LISTA  
cu agentii de securitate**

Nr. Crt.	Numele si prenumele	CNP	Nr. atestat	Observatii
1				
.....				

# POSTUL 1

Green Bar

Sint Sfântinul Iosif

Pista de la Vodăbeni

Magazin alimentar

Vodăbeni

Sf Arhanghel  
Mihail și Gavril

Mini MP

St. M. de la  
Prov. Murezul

Izvorul  
Murezului

Murez

Murez

Murez

St. M. de la  
Prov. Murezul

